

Disciplinare

1. AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ EDUCATIVE PRESSO DIVERSI SITI – PROGETTO DOTT. STRANASCUOLA

1. PREMESSE

Con delibera 2018-PAS-01631 la Fondazione Con i Bambini approva il progetto dottor Stranascuola con capofila la cooperativa Alemar. Il progetto è quindi sottoposto ai controlli amministrativi e rendicontali della citata Fondazione. Tra i soggetti partner Coverfop è stato individuato come Responsabile amministrativo. In questa sua veste procede nella ricerca di collaborazioni esterne e nel caso specifico di professionalità necessaria al conseguimento dei fini del progetto dottor Stranascuola. L'affidamento del servizio avverrà mediante una procedura atta a determinare l'offerta economicamente e tecnicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La Responsabile della procedura di affidamento è la rag.ra Mariangela Arlone, Responsabile Amministrativa di Coverfop - Telefono: 0161.502006, e-mail: mary.arlone@coverfop.it

1.2) PRESENTAZIONE OFFERTA

All'indirizzo <https://www.coverfop.it/index.php/bandi-di-gara-e-contratti/>, nella sezione "Gare in svolgimento" della sezione trasparenza è possibile consultare tutto il materiale inerente il presente affidamento.

L'avviso, il disciplinare di gara e relativi allegati sono disponibili all'indirizzo sopra indicato

L'offerta dovrà pertanto pervenire esclusivamente con le modalità telematiche con invio della documentazione all'indirizzo pec amministrazione@coverfopcert.it, entro il seguente termine perentorio:

ore 10:00 del 15/06/2022

Oltre il predetto termine le offerte non saranno valutate.

La presentazione dell'offerta prevede il caricamento dei documenti digitali e/o dei documenti sottoscritti digitalmente nelle seguenti buste virtuali (cartelle zippate):

- busta amministrativa;
- busta tecnica;
- busta economica

Soci

- Città di Vercelli
- **Comuni** ex Consorzio per lo sviluppo del Vercellese
- Fondazione Cassa di Risparmio di Vercelli

- Scuola Borgogna
- Camera di commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte
- Confartigianato Imprese Piemonte Orientale

- Ascom Vercelli
- CNA Piemonte Nord
- Confesercenti
- Confindustria Novara Vercelli Valsesia

p.zza Cesare Battisti, 9
13100, Vercelli

tel. 0161.502006
fax 0161.602251

info@coverfop.it
www.coverfop.it



Si avvisa che il limite massimo delle dimensioni dei file da caricare è il seguente:

5	MB	5.120,00	KB	limite per ogni singolo file
30	MB	30.720,00	KB	limite per ciascuna busta

Si consiglia pertanto di scansionare i documenti da caricare utilizzando una risoluzione non superiore a 330 dpi.

Non sono ammesse modalità differenti di consegna della documentazione e delle offerte.

L'esito della procedura aperta sarà disponibile sul sito internet <https://www.coverfop.it/index.php/bandi-di-gara-e-contratti/> dopo 5 giorni dall'aggiudicazione.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Avviso di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Modello offerta economica;

La documentazione di gara è liberamente disponibile sul sito internet <https://www.coverfop.it/index.php/bandi-di-gara-e-contratti/>

2.2 CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana e indirizzate al Responsabile del Procedimento. **Le suddette richieste devono pervenire entro e non oltre il 13/06/2022.** Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni.

3. OGGETTO E IMPORTO

L'oggetto dell'affidamento è l'assistenza educativa scolastica e post scolastica (centro estivo, doposcuola, attività extrascolastiche) che consiste in interventi educativi scolastici in favore di minori partecipanti al progetto dottor Stranascuola (destinatari diretti) o a minori partecipanti ad attività correlate al progetto (destinatari indiretti) appartenenti a scuole media inferiori (secondaria di primo grado), scuole dell'infanzia, primaria. Sono inoltre previsti eventuali interventi integrativi per allievi disabili. E' inoltre prevista l'eventuale realizzazione di progetti educativi specifici, in contesti educativi e scolastici, ad integrazione, supporto e completamento di servizi e percorsi progettati, finalizzati all'inclusione e alla promozione dello sviluppo ed al recupero di motivazione e frequenza.

I servizi di assistenza e supporto educativo scolastico in particolare consistono in interventi di carattere prettamente educativo, nella realizzazione dei quali ruolo centrale spetta alla figura dell'educatore, che ha il compito professionale di valorizzare le attività proposte agli allievi,

ponendosi come mediatore e interprete del successo delle attività e dell'integrazione tra l'allievo e i compagni e nel supporto al percorso scolastico.

Tali interventi educativi, integrati con tutti gli altri interventi messi in atto dalla scuola e dal progetto devono mirare a garantire che tutti gli alunni possano realizzare esperienze di crescita individuale e sociale e che tali momenti contribuiscano ad innalzare la motivazione allo studio ed al frequentare un percorso scolastico.

Nello specifico, tutti i servizi educativi scolastici oggetto del presente affidamento sono finalizzati a garantire l'inclusione, la promozione di autonomie e relazioni sociali, il supporto all'apprendimento e la valorizzazione delle competenze/abilità, nel contesto didattico-educativo, soprattutto per gli allievi in situazione di fragilità, attraverso la progettazione e la programmazione di interventi specialistici, integrati e condivisi.

L'importo complessivo dell'affidamento è pari a € 30.000,00 (IVA inclusa)

4. DURATA DEL SERVIZIO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

L'affidamento avrà la seguente durata:

dal 16/06/2022 al 31/08/2023

decorrente dalla data di stipulazione del contratto o dalla consegna del servizio, se anteriore.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

Alla scadenza del contratto, è possibile prorogare il servizio alle condizioni convenute, sino a quando il progetto dottor Stranascuola non abbia provveduto ad un nuovo affidamento o non ritenga congruo economicamente esperire una nuova ricerca.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare in forma singola.

E' fatto divieto di partecipare in forma associata. **REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti debbono essere presentati in sede di offerta o deve essere presentata idonea autocertificazione che ne dichiari il possesso (con citazione di possesso di ogni singola certificazione).

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) **Iscrizione nel registro** tenuto dalla **Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel **registro delle commissioni provinciali** per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per le società cooperative e per i consorzi di cooperative: iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) **Conseguimento nel triennio (2019- 2020 – 2021) di un fatturato complessivo pari o superiore all'importo posto quale base di gara del presente appalto e relativo a servizi analoghi a quelli oggetto di gara.**
- b) Si precisa che il fatturato richiesto almeno pari all'importo a base di gara, risulta attinente e proporzionale al servizio da svolgersi e tale da salvaguardare la partecipazione alla gara anche di imprese medio-piccole.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione;

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) **Esecuzione nell'ultimo triennio (2019- 2020 – 2021) di servizi analoghi a quello oggetto della gara, svolti con buon esito e buona soddisfazione del committente (iniziati e terminati nel triennio)**

La comprova del requisito è fornita attraverso idonea autocertificazione indicante puntualmente committente, oggetto dell'incarico, importo, luogo di svolgimento.

7. SUBAPPALTO

Non previsto

8. SOPRALLUOGO

NON previsto.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire, esclusivamente, con le modalità telematiche specificate al punto 1.2 delle *Premesse*.

I modelli dei documenti da presentare per la partecipazione alla gara di cui al seguente punto 13.1 sono visionabili e scaricabili all'indirizzo <https://www.coverfop.it/index.php/bandi-di-gara-e-contratti/>

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Le offerte tardive **saranno escluse**

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Il mancato riscontro alla richiesta di partecipazione (invito) sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

10. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “1” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta amministrativa contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative.

10.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La *domanda di partecipazione* è redatta preferibilmente secondo il modello allegato.

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura”.

10.2

Parte Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la **sezione A** per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'**idoneità professionale di cui par. 6** del presente disciplinare;
- b) la **sezione C** per dichiarare il possesso del requisito relativo alla **capacità economico – finanziaria e professionale - tecnica di cui al par. 6** del presente disciplinare.

10.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

10.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;

1. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
2. dichiara di impegnarsi all'inizio immediato del servizio in pendenza di contratto su richiesta dell'affidatario.
3. dichiara di accettare che con avviso sul sito internet [www.comune.coverfop.it/ Bandi](http://www.comune.coverfop.it/Bandi) si darà comunicazione degli esiti di gara;
4. dichiara di accettare che l'offerta resta valida ed impegnativa per 180 giorni dalla data della sua presentazione;
5. indica le posizioni INPS e INAIL;

11. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "2" – OFFERTA TECNICA

La busta telematica "2 – Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione, il progetto tecnico (progetto massimo 2 pagine formato A4 interlinea 1, carattere Times New Roman 12)**, redatto con riferimento ai criteri di valutazione indicati al successivo paragrafo 13

L'offerta tecnica ed il progetto di riassorbimento deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "3" – OFFERTA ECONOMICA

La busta telematica "3 – Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione, l'offerta economica** predisposta preferibilmente secondo il modello *presente sul portale* <https://www.coverfop.it/index.php/bandi-di-gara-e-contratti/>

a) il **prezzo offerto** in cifre ed in lettere **per ogni ora di attività**. Tale importo non può essere superiore ad € 22,00/h

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e l'importo indicato in lettere prevale l'indicazione in lettere.

b) la **stima dei costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta dal legale rappresentante

Sono inammissibili le offerte economiche al rialzo rispetto all'importo orario sopra indicato.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio è **aggiudicato** in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata secondo i criteri, i sub criteri e punteggi in sintesi di seguito riportati:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	60
OFFERTA ECONOMICA	40

13.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione dell'ipotesi progettuale (**60 PUNTI**) verrà effettuata sulla base dei criteri motivazionali, degli elementi, dei giudizi e dei punti di seguito specificati.

1. GESTIONE DELL'EQUIPE DI OPERATORI IMPEGNATA NELLE ATTIVITÀ DI CUI AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO: fino ad un massimo di punti 15 così suddivisi:

- modalità di organizzazione del personale educativo per assicurare la continuità del servizio da punti 0 fino ad un massimo punti 10
- modalità di sostituzione ordinarie e urgenti del personale assente da punti 0 fino ad un massimo punti 5

2. QUALITÀ DEL PROGETTO PEDAGOGICO: fino ad un massimo di punti 45

In relazione ai contenuti teorici, metodologici e operativi del progetto, con particolare riferimento a:

- modalità di inserimento degli allievi
- comunicazione tra operatori famiglie e responsabili del progetto,
- modalità di osservazione, verifica e documentazione adottate
- Proposte organizzative per lo svolgimento dei progetti speciali

Ogni concorrente potrà liberamente decidere di non definire la propria proposta su uno o più criteri/elementi tra quelli sopra determinati; in tal caso la Commissione giudicatrice assegnerà zero (0) punti, mentre in caso di adesione verrà attribuito un giudizio e conseguentemente il relativo punteggio. Con l'adesione a proporre le migliori il concorrente si impegna alla realizzazione delle stesse.

La Commissione giudicatrice ha facoltà nel corso dell'esame della documentazione e/o delle offerte di richiedere ai concorrenti chiarimenti e delucidazioni sulle stesse allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERIO DI GIUDIZIO (PER OGNI ELEMENTO DI VALUTAZIONE)
OTTIMO	0,91 – 1,00	Offerta che risulta conforme, completamente soddisfacente rispetto ai principi e agli obiettivi del servizio nonché capace di dimostrare in tutta evidenza che quanto individuato e proposto coincide nella forma e nella sostanza con le migliori prospettive auspicabili per la realizzazione del servizio. Mostra, inoltre, una specifica ed approfondita conoscenza ed esperienza su quanto progettato e proposto per la gestione efficace ed efficiente del servizio
Più che adeguato	0,71 - 0,90	Offerta che si connota come conforme, completa e coerente con i principi e gli obiettivi del servizio, dove i riferimenti espressi chiariscono con evidenza che la proposta ha correttamente inteso le prospettive connesse con lo svolgimento del servizio, dimostrando appropriata conoscenza del tema proposto ed il soddisfacimento degli obiettivi nello specifico perseguiti
Adeguato	0,51 - 0,70	Offerta che risulta conforme, completa e coerente con i principi e gli obiettivi del servizio. Aspetti positivi evidenti, ma inferiori alle aspettative.
Parzialmente adeguato	0,26 - 0,50	Offerta che risulta incompleta, evidenziando uno scarso riscontro di quanto previsto dal capitolato e caratterizzata da proposte poco strutturate e poco sviluppate. Aspetti di miglioramento appena percettibili

Inadeguato	0,00 – 0,25	Offerta che non formula proposta alcuna o risulta non conforme a quanto prescritto dal capitolato. Nessuna proposta o miglioramento rilevante
------------	-------------	---

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Conclusa la valutazione delle offerte tecniche la commissione giudicatrice procederà, all'apertura delle offerte economiche e assegnerà il relativo punteggio sulla base di quanto in appresso.

Il punteggio dell'offerta economica sarà attribuito attraverso la seguente formula:

$$PE = PE \max X (P \text{ minimo}/P)$$

Dove:

PE = punteggio da attribuire all'offerta economica

PE max = massimo punteggio attribuibile

P min = prezzo più basso fra quelli offerti in gara

P = prezzo offerto dal concorrente

13.2 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il punteggio totale per ciascuna offerta è dato dalla somma del punteggio tecnico complessivo e del punteggio totale riportato dall'offerta economica.

In caso di punteggi uguali si aggiudicherà all'offerta con il più alto punteggio relativo ai soli elementi di valutazione tecnica, qualora persista la parità si procederà all'aggiudicazione in via immediata mediante sorteggio.

14. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta avrà luogo il giorno 15 giugno alle ore 10,15 e vi possono partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. La partecipazione avviene esclusivamente in presenza.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

A conclusione delle operazioni di cui sopra, la commissione redige apposito verbale e la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione.

15. AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione giudicatrice formulerà la proposta di aggiudicazione alla capofila Alemar in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure di verifica della documentazione presentata.

16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Vercelli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri (art. 209 del Codice).

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RELATIVI ALLA PROCEDURA DI GARA.

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

1. Premessa - Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), Coverfop, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali - Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Covefop – piazza Cesare Battisti, 9 – Vercelli – tel 0161.502006.

3. Responsabile della protezione dei dati personali - Coverfop ha designato quale Responsabile della protezione dei dati il proprio Direttore. contattabile all'indirizzo e-mail: claudio.osenga@coverfop.it

4. Finalità e base giuridica del trattamento - Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal per lo svolgimento di funzioni istituzionali legate al progetto e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso. I dati personali saranno trattati da Coverfop esclusivamente per le finalità relative al presente procedimento amministrativo.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate.

6. Destinatari dei dati personali - I dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE - I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

8. Periodo di conservazione - I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. Modalità di trattamento - I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento ed esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare o dai fornitori opportunamente nominati responsabili del trattamento.

10. I diritti

In qualità di interessato, si ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;

- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso si ritenga che i propri diritti vengano violati.

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC all'indirizzo privacy@coverfop.it.

Vercelli, 06/06/2022

Il direttore
Prof. Claudio Maria Osenga