

PROTOCOLLO PER L'ESERCIZIO IN SICUREZZA DELLE ATTIVITÀ DI COVERFOP E PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA SARS-COV2

Sede di GATTINARA (VC) – corso Valsesia, 112
Settembre 2021



In applicazione ai principali seguenti riferimenti normativi:

- Piano Scuola 2021-2022 – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione
- Decreto-Legge 6 agosto 2021, n. 111 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti".
- Decreto-Legge 10 settembre 2021, n. 122 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale".
- D. Lgs.vo 81/08 e s.m.i

Destinatari del Protocollo:

Organi amministrativi, Personale dipendente, Collaboratori esterni, Parti interessate nella gestione degli spazi comuni, Ditte esterne.

Ambito di applicazione:

Sede di Gattinara (VC), Corso Valsesia, 112

Scopo del documento:

Soci

- Città di Vercelli
- **Comuni** ex Consorzio per lo sviluppo del Vercellese
- Fondazione Cassa di Risparmio di Vercelli

- Scuola Borgogna
- Camera di commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte
- Confartigianato Imprese Piemonte Orientale

- Ascom Vercelli
- CNA Piemonte Nord
- Confesercenti
- Confindustria Novara Vercelli Valsesia

p.zza Cesare Battisti, 9
13100, Vercelli

tel. 0161.502006
fax 0161.602251

info@coverfop.it
www.coverfop.it



Fornire le indicazioni operative per la gestione in sicurezza delle attività in presenza con inizio 13 settembre 2021.

Premesso che sono in atto tutte le misure organizzative applicabili, tese a ridurre il numero di presenze in contemporanea nei luoghi di lavoro e a favorire il distanziamento sociale, secondo quanto già disposto da COVERFOP, con il presente Protocollo si rappresentano le disposizioni in vigore a partire dal 13.09.2021

- | | |
|----|--|
| 1 | Accesso ai luoghi di lavoro |
| 2 | Svolgimento dell'attività lavorativa |
| 3 | Spazi comuni |
| 4 | Attività di Formazione – Parte Pratica |
| 5 | Rapporti con Soggetti Esterni |
| 6 | Dispositivi per la protezione individuale |
| 7 | Misure di igiene e pulizia |
| 8 | Informazione e Sensibilizzazione |
| 9 | Osservanza delle disposizioni |
| 10 | Lavoratori con situazioni di particolare fragilità |

1	ACCESSO AI LUOGHI DI LAVORO
<u>Condizioni per l'accesso.</u>	
Chiunque accede alla struttura deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19. Il controllo della Certificazione Verde COVID-19 è effettuato da personale appositamente incaricato, presso la segreteria al Piano Terra. Sono esclusi da tale obbligo i bambini e gli studenti.	
Non può accedere agli ambienti di lavoro, chiunque presenti febbre (37.5° e oltre) o sintomatologia respiratoria o influenzale. In tal caso occorre rimanere al proprio domicilio, chiamare il Medico di Medicina Generale e seguire le sue indicazioni.	
Non può accedere agli ambienti di lavoro, chiunque abbia avuto contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti. I provvedimenti dell'Autorità impongono di informare Medico di Medicina Generale e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.	
<u>Modalità di ingresso</u>	

Al momento dell'ingresso è fatto obbligo di misurare la propria temperatura corporea tramite termoscanner installato all'ingresso.

2 SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA

Non può rimanere nel luogo di lavoro, la persona che, anche successivamente all'ingresso sviluppi febbre (37.5° e oltre) o sintomi correlabili al COVID19.

In tale circostanza, la persona interessata deve tempestivamente avvisare il Direttore COVERFOP,

mantenersi a distanza adeguata da altre persone presenti,

indossare immediatamente la mascherina medica, ove non già indossata

e fare rientro al proprio domicilio,

chiamare il Medico di Medicina Generale e seguirne le indicazioni.

Deve essere mantenuta correttamente indossata la mascherina di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con il suo uso.

Deve essere mantenuta in ogni momento la distanza sociale di almeno 1 metro.

È verificata la distribuzione delle postazioni all'interno degli uffici, nell'ottica del distanziamento sociale. Attraverso la verifica e la riorganizzazione, ove necessario, delle postazioni, si garantisce la distanza ampiamente superiore ad un metro, tra gli occupanti di ogni ufficio.

Devono essere limitati alla sola stretta necessità gli spostamenti all'interno dell'edificio. Privilegiare sempre, ove possibile, il mezzo telefonico o la messaggistica elettronica per le comunicazioni tra uffici. In tutti i casi in cui sia indispensabile l'interlocuzione diretta, in presenza, tutti gli interlocutori e i presenti devono indossare la mascherina e mantenere rigorosamente la distanza sociale di sicurezza.

È raccomandato di evitare di intrattenersi in presenza con colleghi, ove non necessario.

L'accesso alla segreteria è contingentato, come da indicazioni esposte.

Le postazioni di lavoro sono tutte ad uso esclusivo. Le attrezzature di lavoro, di prassi, vengono utilizzate da un solo lavoratore.

Eventuali attrezzature di lavoro ad uso promiscuo devono essere igienizzate regolarmente nelle parti a contatto, con prodotto in dotazione, al termine dell'utilizzo.

3 SPAZI COMUNI

Prima **dell'uso di distributori automatici**, erogatori in genere di bevande o alimenti, frigoriferi, si raccomanda l'igiene delle mani.

È a disposizione dell'utilizzatore la soluzione igienizzante per le mani.

Al personale sono dedicati i servizi igienici, ad uso esclusivo.

Per l'utilizzo dei servizi igienici è obbligatorio prima e dopo lavarsi le mani con acqua e sapone

4 ATTIVITA' DI FORMAZIONE – Parte Pratica

Misure per gli allievi.

L'ingresso degli allievi è subordinato all'esito della rilevazione della temperatura corporea, tramite termo scanner installato all'ingresso. L'accesso al Laboratorio non è consentito se la TC rilevata è $> 37,5^{\circ}$.

Agli allievi è richiesta la scrupolosa applicazione del presente Protocollo. In particolare:

- obbligo di indossare la mascherina di protezione,
- divieto di circolare all'interno dell'edificio senza autorizzazione,
- divieto di utilizzo dei distributori automatici di bevande e snack,
- obbligo di rispettare la distanza sociale di almeno 1 metro, anche in fase di ingresso al laboratorio e per tutta la durata delle attività,
- lavarsi spesso le mani,
- evitare abbracci e strette di mano;
- praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie), coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce
- divieto di uso promiscuo di bottiglie.

Nel Laboratorio di Cucina :

ogni allievo ha a disposizione gli attrezzi necessari per svolgere le esercitazioni, secondo la pianificazione del docente. Così da limitare la circolazione degli allievi all'interno del Laboratorio, per motivi di approvvigionamento e lo scambio tra i corsisti, di materiali ed attrezzi.

Al termine dell'attività, tutta la dotazione è lavata in lavastoviglie professionale.

Misure generali.

Le attività in laboratorio devono svolgersi nel rispetto della distanza sociale di almeno 1 m (2 m ove possibile), mantenendo aperte le finestre e sotto la vigilanza del docente.

È stabilito il numero massimo di allievi contemporaneamente presenti per ogni laboratorio, in funzione delle dimensioni del locale, delle attrezzature da utilizzare e delle attività da svolgere, al fine di garantire il mantenimento della distanza sociale di almeno 1 metro, per l'intera durata della formazione.

L'attività di laboratorio è organizzata per Gruppi Omogenei, distinti e tracciati.

È disponibile per le Autorità Competenti l'elenco dei soggetti che hanno partecipato alle attività formative, per ogni singolo giorno/gruppo, al fine di consentire di individuare eventuali contatti.

Al termine dell'attività di ogni Gruppo è effettuata la pulizia con disinfezione delle superfici ad elevata frequenza di contatto ed il lavaggio in lavastoviglie industriale delle attrezzature utilizzate.

5 RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI

Docenti

Ai docenti è richiesta la scrupolosa applicazione del presente Protocollo.

Pubblico

È promossa e privilegiata la modalità di accoglienza previo appuntamento. In ogni caso il soggetto che intende accedere alla segreteria deve preannunciarsi al citofono e deve essere autorizzato ad entrare.

L'accesso alla segreteria è contingentato. Sono apposti avvisi e informazioni per i visitatori e segnaletica a terra per facilitare il rispetto del distanziamento in attesa di entrare.

Il pubblico non è autorizzato ad accedere ad altri locali dell'Ente.

Soggetti esterni e colloquio

Il soggetto esterno che deve rapportarsi con il personale di COVERFOP, si preannuncia al telefono o al citofono.

L'accesso di soggetti esterni è contingentato: può accedere una sola persona alla volta.

L'interlocutore dell'Ente accoglie all'ingresso dell'edificio il soggetto esterno, entrambi dotati di mascherina (tenere a portata di mano una mascherina da fornire al soggetto esterno, nel caso in cui non ne fosse dotato).

Deve essere mantenuta in ogni momento la distanza sociale di almeno 1 metro (meglio 2 metri).

All'ingresso è presente la soluzione disinfettante per le mani: richiedere al soggetto esterno di igienizzarsi le mani.

Al termine del colloquio il personale igienizza la superficie del tavolo con apposito prodotto e carta.

Personale ditte appaltatrici (Committente COVERFOP)

Il personale di ditte terze che opera presso il sito deve attenersi al presente Protocollo.

Nel caso in cui lavoratori dipendenti di ditte terze risultassero positivi al tampone COVID 19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il Direttore COVERFOP, così da poter procedere con l'eventuale ricerca dei contatti stretti e con l'attuazione di altre misure ritenute opportune.

È dedicato, ad uso esclusivo dei soggetti esterni, in caso di emergenza, n. 1 servizio igienico.

Il ricevimento dei corrieri avviene alla porta di ingresso, nel rispetto delle distanze di sicurezza

Altro personale (soggetti non correlabili alle attività di COVERFOP)

In assenza di preventivo accordo, è fatto divieto di accedere e transitare attraverso gli spazi di competenza di COVERFOP.

6 SMALTIMENTO DISPOSITIVI PER LA PROTEZIONE INDIVIDUALE

I dispositivi usati devono essere smaltiti correttamente, posti in apposito contenitore, in modo da evitare il contatto accidentale da parte di altre persone.



7 MISURE DI IGIENE E PULIZIA

IGIENE DEGLI AMBIENTI

Le attività di pulizia e igienizzazione sono svolte quotidianamente, da personale addetto alla pulizia. Sono comprese nell'intervento le postazioni di lavoro e le superfici ad elevata frequenza di contatto quali maniglie delle porte, interruttori.

È richiesto alla ditta di effettuare la pulizia e la sanificazione con riferimento alla circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

! E' necessario che tutto il personale si attenga alle corrette prassi di comportamento igienico sanitario per concorrere a mantenere la massima pulizia e salubrità degli ambienti.

Si procede alla sanificazione, come prevista dalla circolare del Ministero della salute n. 5443 del 22 febbraio 2020, espressamente richiamata nel protocollo nazionale, nelle ipotesi in cui un caso conclamato di COVID19 abbia fatto accesso agli uffici.

Il ricambio di aria deve essere incrementato tramite apertura periodica delle finestre e delle porte.

I fazzoletti di carta usati non devono essere lasciati a terra o su tavoli o altro posto ma devono essere smaltiti in apposito contenitore/sacco chiuso, in modo da evitare il contatto anche accidentale da parte di altre persone

IGIENE PERSONALE

! L'igiene personale eseguita correttamente è decisiva per il contenimento del contagio.

È d'obbligo adottare costanti misure igieniche per le mani: lavarsi frequentemente le mani con acqua e sapone.

In tutti i locali igienici è esposta un'infografica con le indicazioni inerenti le modalità della pulizia delle mani, a cui tutti devono attenersi.

La corretta e frequente igienizzazione delle mani con acqua e sapone esclude la necessità di ricorrere al gel.

Il gel disinfettante è fondamentale per la pulizia delle mani, laddove manchi la possibilità di lavare le mani con acqua e sapone.

È assicurata per tutte le persone presenti nei locali dell'Ente, la possibilità di ricorrere al gel con semplicità e con la frequenza ritenuta opportuna.



8 INFORMAZIONE e SENSIBILIZZAZIONE

Il personale è informato sulle misure adottate per il lavoro in sicurezza, attraverso:

- trasmissione del presente Protocollo
- informativa sull'uso corretto della mascherina
- informativa sulle corrette procedure di igiene delle mani

Sono esposte in più punti strategici dell'edificio, infografiche sui requisiti di ingresso (uso obbligatorio della mascherina, igiene vie respiratorie, igiene delle mani all'ingresso, mantenimento distanza sociale) e di permanenza all'interno dell'edificio e raccomandazioni per la prevenzione.

Al personale scolastico in possesso della certificazione di esenzione e, ovviamente, a quello provvisto della "certificazione verde COVID-19", viene comunque fornita informazione in merito alla necessità di continuare a mantenere le misure di prevenzione come il distanziamento, il corretto utilizzo delle mascherine, l'igiene delle mani, nonché il rispetto delle condizioni previste per i luoghi di lavoro e per i mezzi di trasporto.

9 OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI

Chiunque operi all'interno degli ambienti di lavoro COVERFOP si impegna a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene delle vie respiratorie).

10 LAVORATORI CON SITUAZIONI DI PARTICOLARE FRAGILITÀ

Il Medico Competente segnala all'Ente situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'Ente provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy

Il presente Documento si ritiene valido fino a nuove indicazioni ministeriali e/o a cura degli Organi Competenti.

Vercelli, 18/09/2021

Hanno collaborato alla redazione del presente Protocollo:

Medico Competente	Dott. Alberto Pollone*
RSP	Ing. Paola Rondano*
RLS	Mirko Crova*

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93