

## **COVERFOP – MODALITÀ DI INGRESSO E USCITA DALL’EDIFICIO**

L’ingresso del mattino avviene dalle ore 7.40 alle ore 8.10 dal civico 7. All’ingresso è obbligatorio misurarsi la temperatura fermandosi davanti al termoscanner e poi si dovranno igienizzare le mani utilizzando gli appositi dispenser. Per l’ingresso all’edificio è necessario indossare la mascherina.

Al pomeriggio l’entrata, sempre dal civico 7, è prevista dalle 13,50 alle 14,00. Le procedure di misurazione della temperatura e di disinfezione della mani restano le stesse.

**Se si entra in ritardo si utilizzerà l’entrata principale al numero 9.** In questo caso è **obbligatorio passare dalla segreteria** per la misurazione della temperatura e l’igienizzazione delle mani. In segreteria sarà segnalato il nominativo dell’allievo che entra fuori orario per presentare la giustificazione il giorno successivo.

L’uscita dell’edificio avviene dall’ingresso principale al numero 9. Gli allievi conclusa la lezione devono tenere la mascherina indossata lungo i corridoi e fino all’uscita dall’edificio e in ogni caso fino a che non è possibile mantenere la distanza di un metro.

## **MISURE GENERALI PREVENZIONE COVID-19** (si rimanda al regolamento completo del [protocollo di sicurezza](#))

- obbligo di indossare la mascherina di protezione, sempre quando il distanziamento non è rispettato. Seduti al banco è possibile abbassare la mascherina durante la lezione.
- limitare al minimo gli spostamenti all’interno dell’edificio
- divieto di utilizzo dei distributori automatici di bevande calde (il distributore è spento)
- lavarsi e igienizzarsi spesso le mani
- non stazionare nei corridoi
- non creare assembramenti
- evitare abbracci e strette di mano o altro tipo di contatto fisico
- praticare l’igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto di carta evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie), coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce (ed utilizzare fazzoletti di carta)
- divieto di uso e consumo promiscuo di bevande, contenitori (bicchieri, borracce, posate,..) e cibo.

## **RIENTRO A SCUOLA DOPO UN’ASSENZA**

Ogni assenza va giustificata sull’apposito libretto consegnato ad inizio anno o su un foglio di carta semplice firmato dal genitore.

Se l’assenza è legata a motivi di salute devo allegare alla giustificazione su libretto [l’autodichiarazione](#) compilata e firmata dal genitore. Se l’assenza non è legata a motivi di salute ma è superiore a due giorni è sempre necessario compilare l’autodichiarazione.

L'allievo/a deve consegnare la giustificazione al docente della prima ora il primo giorno di rientro; in caso mancata consegna entro i 3 giorni successivi sarà sanzionato il comportamento sull'apposito registro.

[qui](#) trovate i documenti utili per emergenza Covid.