

CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIE Coverfop 2019-21

Prot. N. 2019-VC-04-000028

CONTRATTO PER SERVIZIO DI PULIZIE PRESSO COVERFOP sede di

Gattinara corso Valsesia 116

(Consorzio Vercellese per la Formazione Professionale)

Piazza Cesare Battisti, 9 – 13100 Vercelli

L'anno duemiladiciannove il giorno diciotto del mese di Novembre.

Con la presente scrittura privata redatta in duplice originale e da valere ad ogni effetto di legge

TRA

Consorzio Vercellese per la Formazione Professionale, con sede a Vercelli, piazza Cesare Battisti, 9 C.F./P.I. 01972210023 nella persona del dott. Davide Malandra, domiciliato per la carica presso la predetta sede legale, il quale interviene nel presente atto non in proprio ma in qualità di Presidente pro-tempore dell'Ente Formativo, autorizzato alla stipula del presente atto ai sensi della delibera del Cda del 07/12/2011;

E

la Ditta **La Cometa Societa' Cooperativa sociale onlus** nella persona del Sig. **Orlando Monteleone**, nato il 01/02/1962 a Torino (TO), c.f. MNTRND62B01L219K, Legale Rappresentante della Ditta, con sede legale e amministrativa in: Via Trino, 24 -13100 VERCELLI autorizzato alla stipula del presente atto ai sensi del Verbale del CdA del 13/10/2002

CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIE Coverfop 2109-21 tutte le sedi

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il **Consorzio Vercellese per la Formazione Professionale**, d'ora innanzi chiamato "Coverfop", concede a **LA COMETA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS** con sede in Vercelli, via Trino, 24 in seguito chiamata "impresa", che accetta, l'appalto del servizio di pulizia da effettuare nell'edificio di Piazza Cesare Battisti, 9 a Vercelli e di Corso Valsesia 112 Gattinara (VC) sede sita in Villa Paolotti.

ART. 2 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente contratto dovrà essere svolto secondo le modalità contenute nella documentazione di gara e offerte dalla ditta aggiudicataria del servizio. Tali modalità sono integrate dalle osservazioni della commissione aggiudicatrice

ART. 3 - ORARIO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

A specificazione e completamento dell'art 2 si precisa che il lavoro delle pulizie dovrà essere normalmente svolto nei giorni che vanno dal lunedì al sabato, ordinariamente in ore al di fuori della normale attività di ufficio. Allo scopo di consentire l'accesso ai locali da parte degli addetti al servizio, contestualmente alla firma del presente contratto viene redatto il verbale di consegna delle chiavi dei locali alla Ditta.

ART. 4 - CANONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Coverfop corrisponderà per le pulizie dei locali richiamati nel presente atto un compenso orario di € 16,90 a cui si deve aggiungere l'IVA al 22%. La somma

CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIE Coverfop 2109-21 tutte le sedi

sarà erogata a seguito di presentazione di fattura rendicontale (con annessa distinta svolgimento attività)

Il compenso pattuito verrà corrisposto secondo le condizioni previste dal regolamento di contabilità di Coverfop (in particolare si richiama l'art.15 del regolamento citato).

L'Impresa si impegna su richiesta a fornire copia della documentazione comprovante il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi, effettuati per il proprio personale, dichiarando che tale versamento riguarda anche il personale applicato al presente contratto.

ART. 5 - TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO DEL PERSONALE: OBBLIGHI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI

L'Impresa si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori occupati nelle prestazioni costituenti oggetto del presente atto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni intervenute nel corso dell'esecuzione del servizio.

L'Impresa si obbliga inoltre a continuare i sopra indicati contratti collettivi, anche dopo la scadenza e fino al loro rinnovo.

I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche nel caso che l'Impresa stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

L'Impresa è tenuta, altresì, all'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alle assicurazioni varie degli operai contro gli infortuni sul lavoro, contro la tubercolosi e di altre disposizioni in vigore e che potranno

CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIE Coverfop 2109-21 tutte le sedi

eventualmente essere emanate nel corso dell'appalto, nonché delle norme riguardanti l'igiene e la prevenzione degli infortuni sul lavoro.

In caso di inottemperanza agli obblighi derivanti dal presente articolo, accertata dall'Ispettorato del Lavoro, Coverfop contesterà all'Impresa l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui corrispettivi dovuti, che accantonerà, a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento all'Impresa delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando, dall'Ispettorato del Lavoro, sia stato accertato che ai dipendenti sia stato corrisposto quanto loro è dovuto, ovvero che la vertenza è stata definita. Per tale sospensione o ritardo di pagamento l'Impresa non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento danni.

ART. 6 - DURATA DEL SERVIZIO

I lavori di pulizia oggetto del presente contratto avranno durata biennale dal 1° dicembre 2019 al 30 novembre 2021. I giorni effettivi di astensione saranno concordati dalle parti successivamente, sulla base delle esigenze del servizio stesso. Il contratto potrà essere rinnovato con atto scritto.

ART. 7 - VARIAZIONI DELLE PRESTAZIONI

L'Impresa si impegna comunque a provvedere, anche con interventi straordinari (non ricompresi tra quelli già a base d'asta e ivi dichiarati) affinché tutto sia mantenuto in perfetta pulizia. In caso di lavori di manutenzione, pitturazione o di modifiche con opere murarie, in tutti od in parte dei locali oggetto dell'appalto le pulizie verranno del tutto o parzialmente sospese.

L'Impresa è però tenuta al recupero delle pulizie eseguendo la pulizia

CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIE Coverfop 2109-21 tutte le sedi

straordinaria, senza pretendere alcun compenso, al fine di rendere praticabili, igienici, e decorosi i locali nei quali sono stati eseguiti i lavori.

ART. 8 - RESPONSABILITA' DELLA DITTA APPALTATRICE

L'Impresa si obbliga a provvedere a propria cura e spese e sotto la propria esclusiva responsabilità, a tutte le opere occorrenti, secondo gli accorgimenti della tecnica e dell'arte per garantire la più completa sicurezza dei luoghi durante l'esecuzione dei lavori, per l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi estranei e per evitare danni materiali di qualsiasi natura, esonerando di conseguenza il Dipartimento da ogni responsabilità.

L'Impresa si obbliga al pagamento dei danni materiali a cose e persone dovute ad imperizia degli operai dipendenti dalla stessa.

ART. 9 – PERSONALE ADDETTO ALLE PULIZIE

Il personale dell'Impresa agirà sotto la responsabilità piena e diretta della medesima, e dovrà portare una divisa di lavoro, con le indicazioni dell'Impresa e fornitura a di lei cura e spese. Ogni operatore dovrà essere dotato ed esporre di un cartellino identificativo in cui siano chiaramente evincibili (con nome e cognome o con numero facente riferimento ad un elenco depositato) dati personali a lui riconducibili

Il personale stesso fisicamente idoneo e moralmente ineccepibile, dovrà tenere sempre contegno corretto ed educato e dovrà, inoltre, essere sorvegliato da apposito incaricato dell'Impresa. Al proposito si richiama l'impresa a comunicare tempestivamente, pur nel rispetto delle vigenti normative sulla privacy, qualunque tipo di caratteristica personale dei dipendenti impiegati che possa essere di rilevanza per l'espletamento del

CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIE Coverfop 2109-21 tutte le sedi

servizio e/o con il contatto con l'utenza.

E' obbligo dell'Impresa comunicare i nominativi del personale che sarà impiegato per il servizio di pulizia.

Il personale non gradito a Coverfop dovrà essere sostituito.

Art. 10 – RESPONSABILE PER COVERFOP –

Il Responsabile per Coverfop, dell'organizzazione e del controllo dell'esecuzione dell'appalto è il Direttore dell'Ente, Prof. Claudio Maria Osenga.

Dal canto suo, la Ditta assegnataria dovrà procedere all'individuazione di un responsabile con il quale il Direttore dovrà anche concordare le modalità, per i relativi controlli, delle prestazioni periodiche

Art. 11 – RESPONSABILE PER L'IMPRESA

L'impresa designa quale coordinatore del servizio per la propria impresa la sig.ra Giovanna Falcetta.

Tutte le comunicazioni, comprese gli ordinativi di fornitura/servizio, le diffide e qualsiasi altra notifica si intenderanno validamente effettuate anche se inoltrate esclusivamente a detto coordinatore.

Art. 12 – SEDE OPERATIVA – ELEZIONE DI DOMICILIO

La sede operativa dell'Impresa è sita in Vercelli, Via Trino n. 24 (recapito telefonico 0161/258814; recapito telefax 0161/605346). L'Impresa elegge il suo domicilio presso via Trino 24 – 13100 Vercelli (VC).

Art. 13 – VARIAZIONE O MODIFICA DELLA RAGIONE O

CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIE Coverfop 2109-21 tutte le sedi

DENOMINAZIONE SOCIALE.

Le modifiche e le variazioni della ragione o denominazione sociale devono essere tempestivamente comunicate a Coverfop. La comunicazione deve essere corredata da copia dell'atto notarile con il quale la variazione è stata operata. In mancanza di tale documentazione, eventuali fatture pervenute con la nuova intestazione, nell'attesa, non saranno liquidate.

ART. 14 - CONDIZIONI GENERALI - FORNITURA DEL MATERIALE

Tutti indistintamente sia gli attrezzi, gli utensili, i macchinari ed i materiali per eseguire la pulizia di cui al presente contratto, dovranno essere approntati a cura e spese della Ditta, la quale dovrà provvedere, altresì, mediante contenitori propri e la fornitura di sacchi a perdere, alla raccolta dell'immondizia ed al loro trasporto al più vicino posto pubblico di raccolta.

In proposito, dovrà essere scrupolosamente osservato quanto prescritto dal locale regolamento comunale e rispettati i criteri per la differenziazione del rifiuto vigenti.

Il materiale dovrà essere fornito anche qualora, in circostanze eccezionali e temporanee, sia personale di Coverfop a dover provvedere a piccole pulizie.

Sarà a carico di Coverfop la fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica per il funzionamento delle macchine impiegate.

ART. 15 - CONTINUITA' DEL SERVIZIO

La Ditta assegnataria si obbliga a provvedere al servizio di cui al presente contratto senza interruzione per qualsiasi circostanza.

In nessun caso potrà, quindi, sospendere od interrompere il servizio che dovrà

CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIE Coverfop 2109-21 tutte le sedi

essere assicurato anche in caso di eventi eccezionali.

Coverfop, in contraddittorio con la ditta, qualora si verificassero interruzioni del servizio provvederà ad applicare una decurtazione del corrispettivo mensile pari ad 1/26 dello stesso per ogni giorno di mancata effettuazione del servizio fatto salvo il maggior danno qualora Coverfop fosse costretto a provvedere direttamente al servizio.

ART. 16 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI E PENALITA'- CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

In caso di inadempienza degli obblighi assunti, la Ditta, in rapporto alla gravità della stessa, sarà passibile di penalità che potrà giungere sino al 20% della fattura mensile ad insindacabile giudizio di Coverfop.

In caso di rifiuto da parte della Ditta ad eseguire il mancato o trascurato servizio Coverfop potrà far eseguire ad altri il servizio stesso, a spese della Ditta medesima. Delle applicazioni delle eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate, Coverfop renderà tempestivamente informata la Ditta con lettera raccomandata A.R.. o posta elettronica certificata. In caso di recidività sarà facoltà di Coverfop di risolvere il servizio in ogni momento, mediante semplice preavviso di 15 giorni con lettera raccomandata.

Tutte le penalità e le spese a carico della Ditta, saranno prelevate dalle competenze ad essa dovute,.

ART. 17 - RESTRIZIONI

E' vietato alla Ditta di cedere, in tutto o in parte, il presente contratto.

ART. 18 – SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIE Coverfop 2109-21 tutte le sedi

Ai sensi delle vigenti normative sulla sicurezza il Direttore di Coverfop garantisce l'applicazione ed il rispetto della legislazione in materia di prevenzione e sicurezza ed igiene del lavoro negli ambienti dove lavorano gli operatori del presente contratto.

Art. 19 – DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, comma 3, D.Lgs. 81/2008, si allega al presente atto il documento unico di valutazione dei rischi,

ART. 20 - FORO COMPETENTE

In caso di controversia di qualsiasi natura, la competenza, in via esclusiva, spetterà al Foro di Vercelli.

ART. 21 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese del presente atto e conseguenti, comprese quelle di registrazione da effettuarsi solo in caso d'uso, sono ad esclusivo carico della Ditta.

Art. 22 – RINVIO NORMATIVO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, l'appalto sarà regolato dalle norme contenute nel codice civile e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

Vercelli, 25/11/2019

PER Coverfop

IL PRESIDENTE

Il Presidente
prof. Davide Malandra



Vercelli, 25/11/2019

LA COMETA

Cooperativa Sociale

PER LA Ditta
Via Trino, 24 - 13100 Vercelli
Tel. 0161/558888
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Onlus
Tel. 0161/558888
C.F. 01639420023

Il Legale Rappresentante

CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIE Coverfop 2109-21 tutte le sedi

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del c.c., si approvano espressamente gli artt. 1 (oggetto del contratto); 2 (modalità di esecuzione del servizio); 4 (canoni e modalità di pagamento); 6 (durata del servizio); 10 (responsabile per il Dipartimento); 11 (responsabile per l'Impresa); 12 (Sede operativa - elezione di domicilio); 13 (variazione o modifica della ragione o denominazione sociale); 14 (condizioni generali - fornitura dei materiali); 16 (Inadempienze contrattuali - clausola risolutiva espressa); 17 (restrizioni); 19 (documento di valutazione dei rischi); 20 (foro competente); 21 (spese contrattuali); 22 (rinvio normativo).

PER Coverfop

IL PRESIDENTE

Il Presidente
prof. Davide Malandra



PER LA DITTA **IA COMETA**

Cooperativa Sociale Onlus

Via Trindade 44

IL LEGAL RAPPRESENTANTE

Tel. 0161.258814 Fax 0161.605346
P.IVA 01630420023

[Handwritten signature]