

OGGETTO: Trattativa privata per l'affidamento del servizio di pulizia giornaliera e periodica degli edifici di Coverfop e in uso all'Ente - Invito.

Alle Ditte in indirizzo
Inviato via PEC
S E D E

A partire dal giorno 21 ottobre 2019 alle ore 9 è indetta una procedura negoziata per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto. Per velocizzare le procedure e far salvo il criterio di trasparenza questa comunicazione assume la forma dell'invito a partecipare e a proporre contemporaneamente un'offerta.

Il disciplinare è pubblicato sul sito ufficiale (www.coverfop.it sezione trasparenza - bandi di gara e contratti) e a disposizione nelle segreterie dell'Ente - a Vercelli in piazza Cesare Battisti n. 9 e a Gattinara in Corso Valsesia n.112 - per prenderne visione e/o copia.

Caratteristiche:

- Durata dell'affidamento: anni UNO con decorrenza dalla comunicazione di inizio del servizio con possibilità di rinnovo fino ad un massimo di TRE anni su accordo tra le parti e con opportuna motivazione da parte del committente
- L'importo base di trattativa: € 28.000,00 Iva inclusa per la sede di Vercelli
€ 7.000,00 Iva inclusa per la sede di Gattinara
- Non sono ammesse offerte in aumento sull'importo a base di gara.
- L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs.163/2006 (e succ. modificazioni) valutata in base ai seguenti elementi di valutazione e relativi pesi, meglio descritti all'art. 6 delle NORME REGOLAMENTARI:
 - a) caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche: massimo punti 60**
 - b) prezzo: massimo punti 40**

Codesta Impresa è invitata, qualora lo ritenga conveniente, a presentare offerta impegnativa redatta con le modalità e le prescrizioni di cui agli articoli 3), 4), 5), 6) delle seguenti NORME REGOLAMENTARI e di cui alla presente lettera d'invito.

Il plico, contenente l'offerta tecnica ed economica ed i documenti di seguito indicati, dovrà pervenire a mezzo raccomandata A.R. o a mezzo agenzia autorizzata o direttamente a mano o a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo amministrazione@coverfopcert.it, all'Ente scrivente in piazza Cesare Battisti n.9 - Vercelli, entro il termine perentorio del 4 novembre 2019 alle ore 12.

Qualora la documentazione di gara e la relativa offerta sia inviata utilizzando **posta elettronica certificata** si richiede che siano create due cartelle distinte con le stesse indicazioni nominative richieste per la documentazione cartacea. Tali cartelle dovranno essere compresse con sistemi di compressione compatibili con Sistema Operativo Windows. Per tale spedizione, qualora il contenuto risultasse eccessivamente "pesante" per i normali sistemi di posta elettronica certificata potrà essere spedito indicando come indirizzo amministrazione@coverfopcert.it ed utilizzando sistemi di invio quali WeTransfer. Tutta la documentazione inviata dovrà essere prodotta tramite copie scannerizzate (utilizzando file pdf) o con pdf con firma digitale.

Soci

- Città di Vercelli
- **Comuni** ex Consorzio per lo sviluppo del Vercellese
- Fondazione Cassa di Risparmio di Vercelli

- Scuola Borgogna
- Camera Commercio IAAA – Vercelli
- Confartigianato – Vercelli

- Ascom Vercelli
- CNA Piemonte Nord
- Confesercenti
- Unione Industriali Vercelli e Valsesia

p.zza Cesare Battisti, 9
13100, Vercelli
tel. 0161.502006
fax 0161.602251
info@coverfop.it
www.coverfop.it



In caso di spedizione postale il recapito del plico è ad esclusivo rischio dell'impresa concorrente nel caso che, per qualsiasi motivo, non sia effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato, non essendo considerata valida ed ammissibile neppure la data apposta dall'Ufficio Postale.

Si precisa che oltre detto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche sostitutiva od aggiuntiva all'offerta precedente.

Il piego, sigillato con ogni mezzo tale da escludere manomissioni, dovrà riportare sul frontespizio gli estremi della gara, oltre all'indicazione dell'Impresa mittente, e dovrà contenere:

1) Busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante dell'Impresa, recante, oltre alle indicazioni di cui sopra, la scritta **“offerta economica”** e contenente l'offerta economica, esclusivamente in ribasso, redatta in carta legale in lingua italiana, sottoscritta per esteso e con firma leggibile dal Legale Rappresentante dell'Impresa, così espressa a pena di esclusione:

1a) La tariffa oraria espressa in cifre ed in lettere per l'esecuzione del servizio e la tariffa oraria per servizi di pulizie straordinarie di cui all'art. 4) delle NORME REGOLAMENTARI.

Si precisa che nell'importo a base d'asta non è computato il valore dei servizi per pulizie straordinarie ma che la relativa tariffa offerta è vincolante per l'aggiudicatario, come valore orario in caso di affidamento in eccedenza rispetto al presente capitolato per le suddette pulizie straordinarie;

2) Busta sigillata con ogni mezzo tale da escludere manomissioni e controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante dell'Impresa, recante, oltre che gli estremi della gara e l'indicazione dell'impresa mittente, la dicitura: **“documentazione amministrativa”** a pena di esclusione e contenente:

2a) Dichiarazione in carta legale attestante quanto segue, il tutto da dichiararsi a pena di esclusione:

– che l'impresa si è recata sul posto dove debbono eseguirsi i servizi, ha preso conoscenza dei locali indicati nell'Allegato 1 delle prescrizioni previste dall'Allegato 2 e di quanto previsto dall'Allegato 3 nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione dell'affidamento ed ha giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta che starà per fare;

– che l'offerta tiene conto degli oneri previsti per garantire l'esecuzione dei servizi nel pieno rispetto delle norme di sicurezza ed igiene del lavoro nonché degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti ed accordi locali vigenti nel luogo sede dell'appalto;

– di essere in grado di eseguire in proprio, mediante maestranze dipendenti, tutti i servizi compresi nell'appalto o, in alternativa, le parti di servizi che intende subappaltare;

– che l'Impresa ha preso visione di tutte le clausole delle NORME REGOLAMENTARI e relativi allegati, del bando di gara e della presente lettera d'invito, documentazione tutta che accetta integralmente senza opporre obiezioni o riserve;

– che l'impresa non è stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti a causa di false dichiarazioni;

– che l'impresa si obbliga ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi ed a rispettare le norme e procedure previste dalle leggi e normative vigenti come prescritto negli artt. 10, 11, 12, 19 delle NORME REGOLAMENTARI.

– che l'impresa possiede i mezzi e il personale necessario per l'esecuzione dell'appalto in questione, allegando autocertificazione di iscrizione all'INPS competente o documento equivalente per le imprese non italiane;

- che l’impresa si impegna ad eseguire i servizi richiesti nei modi e tempi previsti dagli allegati tecnici al capitolato e dal capitolato stesso;
- in adempimento all’articolo 17 della Legge n. 68/99, che l’impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, (se soggetta al vincolo);
- che l’offerta ha validità di 90 giorni dal termine di scadenza per la presentazione della stessa.

2b) Elenco, debitamente sottoscritto, delle imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali l’impresa si trova in situazione di controllo ai sensi dell’art. 2359 del Codice Civile, o come controllante o come controllato, **oppure** dichiarazione negativa di tale ipotesi. Si ricorda che in caso di rilevata partecipazione congiunta di imprese controllanti e controllate si procederà all’esclusione di entrambe.

2c) Il Certificato di iscrizione al registro delle imprese o all’albo delle imprese o all’albo delle imprese artigiane, di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara, contenente inoltre:

- il nominativo delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la società;
- l’attestazione che la società non si trova in stato di liquidazione o di fallimento, che la medesima non ha presentato domanda di concordato e che a carico di essa non si sono verificate procedure di fallimento o di concordato nel quinquennio anteriore alla data della gara.

2d) Il Certificato del Casellario Giudiziale (o idonea autocertificazione) di data non anteriore a sei mesi, riferito:

- al Titolare dell’Impresa nel caso di impresa individuale;
- a tutti i componenti se si tratta di società in nome collettivo;
- a tutti i soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice;
- agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per ogni altro tipo di società.

2e) Autocertificazione rilasciata sotto ammonimento penale della regolarità contributiva;

3) Busta sigillata recante, oltre che gli estremi della gara e l’indicazione dell’impresa mittente, la dicitura: “OFFERTA TECNICA” e contenente il progetto-offerta, debitamente sottoscritto, redatto conformemente a quanto previsto agli articoli delle NORME REGOLAMENTARI con particolare riferimento all’art.6.

E’ previsto il sopralluogo nei luoghi dove deve eseguirsi l’appalto a pena di esclusione dalla gara.

La visita dovrà effettuarsi perentoriamente entro il giorno prima della scadenza del bando. Colui che effettuerà la visita dovrà concordare il sopralluogo con l’Amministrazione di Coverfop (tel. 0161.502006) ed acquisire, una volta terminata la visita, il modulo di attestazione di avvenuta visita dei luoghi da allegare alla documentazione di offerta.

Non sono ammessi raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti o non ancora costituiti.

AVVERTENZE:

A norma del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa come modificato con Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002 n. 313 e coordinato con il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445) si precisa che i certificati di iscrizione al Registro (o all’Albo) delle imprese e del Tribunale possono essere sostituiti da una dichiarazione, redatta in carta libera e corredata di una fotocopia di un documento valido d’identità del sottoscrittore, sottoscritta dal Legale Rappresentante, riportante anche in forma contestuale, i dati di detti certificati, mentre per quanto concerne la dichiarazione riferita al Casellario Giudiziale, trattandosi di una dichiarazione concernente dati e stati personali, la medesima potrà essere sottoscritta esclusivamente dal soggetto al quale si riferisce, che è tenuto anch’esso ad allegare una fotocopia di un suo documento valido d’identità, non essendo ammissibile che detta dichiarazione venga resa da altri soggetti diversi.

L’Ente si riserva di verificare d’ufficio la veridicità di tutti i dati dichiarati in sede di partecipazione alla presente gara, sia da parte dell’aggiudicataria che da parte degli altri partecipanti.

Obblighi dell’impresa aggiudicataria.

L’impresa dovrà inoltre addivenire alla stipulazione del contratto nel termine stabilito dall’Ente appaltante.

- a) Sono a carico dell’impresa aggiudicataria tutte le spese e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e alla sua registrazione;
- b) Poiché in sede di analisi dei prezzi, Coverfop si è basata, riguardo al costo della mano d’opera, sulle tariffe sindacali di categoria, l’impresa affidataria si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei servizi

costituenti oggetto del presente contratto, i contratti collettivi di lavoro e gli accordi applicabili alla categoria alla data dell'offerta, o come successive modifiche.

Inoltre l'Impresa si obbliga ad effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici, nonché delle competenze spettanti agli operai per ferie, gratifiche, ecc., in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali. Il mancato versamento dei sopramenzionati contributi e competenze costituisce inadempienza contrattuale soggetta alle sanzioni amministrative.

L'Impresa si obbliga altresì a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso che la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse. L'Impresa è responsabile in rapporto all'Ente appaltante dell'osservanza delle norme di cui ai precedenti commi da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto.