

Regolamento disciplinare

Orario – ingressi/uscite e assenze

- L'ingresso degli allievi nell'aula avviene in ottemperanza agli orari propri del corso. Le lezioni iniziano alle ore 08,00. L'ingresso dopo tale ora è consentito soltanto agli allievi che presentano una giustificazione in quanto fruitori di servizi pubblici i cui orari non sono congruenti con quelli della scuola.
- Gli allievi non possono uscire dall'edificio dopo aver firmato il registro durante l'orario delle lezioni.
- L'insegnante della prima ora:
 - ❖ esegue l'appello e svolge un controllo delle assenze relative al giorno precedente
 - ❖ invia gli allievi, che si presentano in classe senza giustificazione, in Segreteria che contatterà i genitori. Gli allievi rimarranno in Segreteria fino all'inizio dell'ora successiva.
- Nelle ore successive la procedura adottata nei confronti degli allievi che entrano in ritardo senza giustificazione è uguale a quanto sopra descritto. **Non è consentito l'ingresso a scuola dopo le ore 10.30** ad eccezione di allievi con documentazione medica presentata presso la segreteria.
- Le assenze, al pari degli ingressi o delle uscite in orari differenti da quelli stabiliti, devono essere giustificate esclusivamente sul libretto scolastico personale che i genitori ritirano previa firma di uno di loro depositata in Segreteria. Non è consentito all'allievo utilizzare altro strumento (per es. il diario) per le giustificazioni né firmare in luogo del genitore che ha apposto la firma.
- L'uscita anticipata è consentita solo qualora il genitore o un suo delegato si presenti a scuola per accompagnare il figlio in altro luogo. Solo in casi eccezionali sono ammesse giustificazioni telefoniche provenienti dai familiari.
- Gli allievi potranno accedere alla segreteria, se non per le motivazioni sopra riportate, esclusivamente nel periodo compreso fra le ore **10, 20 e le 10, 35.**
- Gli allievi non possono superare il limite massimo di assenza calcolato su di ¼ della durata totale del corso. Le singole situazioni potranno essere valutate dalla Direzione della scuola.
- Ogni assenza deve essere giustificata il giorno stesso del rientro; in caso di mancata consegna della giustificazione l'allievo ha tempo 7 giorni per consegnarla in segreteria, al termine dei quali sarà inviata una comunicazione di richiamo alla famiglia sul registro elettronico. Se l'allievo non consegnerà la giustificazione entro 14 giorni sarà compilata una nota comportamentale sull'apposito registro cartaceo. In seguito a 3 note sarà assegnata all'allievo una sospensione disciplinare.
- Le lezioni terminano alle ore 12,45. A fronte di comportamenti inadeguati l'insegnante dell'ultima ora ha la facoltà di posticipare l'orario d'uscita fino alle ore 13,00.

Soci

- Città di Vercelli
- Comuni ex Consorzio per lo sviluppo del Vercellese
- Fondazione Cassa di Risparmio di Vercelli

- Scuola Borgogna
- Camera Commercio
- IAAA – Vercelli
- Confartigianato – Vercelli

- Ascom Vercelli
- CNA Piemonte Nord
- Confesercenti
- Unione Industriali Vercelli e Valsesia

p.zza Cesare Battisti, 9
13100, Vercelli
tel. 0161.502006
fax 0161.602251
info@coverfop.it
www.coverfop.it



- Al termine delle lezioni tutti gli allievi devono uscire dalla scuola. Durante il periodo di pausa pranzo la scuola non si assume alcuna responsabilità nei confronti degli allievi, sia per fatti agiti sia per problematiche personali.

Intervallo:

- Il periodo di intervallo mattutino è compreso fra le ore **10, 20 e le 10, 35**; quando le lezioni terminano alle ore 14 si aggiunge un periodo di intervallo tra le ore **12,00 e le 12,15**. L'intervallo pomeridiano è compreso tra le ore **15.30 e le 15.45**.
- Durante il periodo di intervallo le aule rimarranno chiuse e gli alunni non potranno sostarvi all'interno. Esaurito tale periodo, l'allievo è tenuto a rientrare immediatamente in aula. Qualora ciò non avvenga l'insegnante ha la facoltà di prendere opportuni provvedimenti (ammonimento verbale e/o nota scritta). A fronte di comportamenti inadeguati l'intervallo o parte di esso può essere revocato o ridotto in qualsiasi momento.
- Gli allievi possono consumare cibi e bevande **esclusivamente durante l'intervallo negli spazi riservati a CO.VER.FO.P.** (corridoi e cortile al piano terra di fronte alle aule 14-15). Non è consentito accedere alle aule durante l'intervallo.

Norme comportamentali in aula e nell'edificio:

- In aula gli allievi non possono utilizzare cellulari (che devono restare spenti), i-pod, smartphone, piattaforme per giochi, giochi di carte, ecc. Qualora vengano usati, saranno presi in custodia dall'insegnante e consegnati alla Direzione; l'allievo potrà ritirarlo a conclusione della lezione. In caso di recidività, gli oggetti in questione saranno sequestrati e consegnati direttamente al genitore, che verrà a ritirarli a scuola.
- Gli oggetti che compongono l'arredo scolastico non devono subire danno di alcun genere. Nel caso sedie, banchi, tende, ecc. siano oggetto di disegni, scarabocchi, scritte di vario genere, incisioni, abrasioni, rotture o altre azioni di vandalismo chi è responsabile è soggetto a sanzione disciplinare ed è tenuto a risarcire i danni.
- Gli allievi non possono mutare la disposizione dei banchi e delle sedie all'interno delle singole classi. Qualora sia attribuito loro un posto, non possono cambiarlo se non con il consenso dell'insegnante.
- E' fatto divieto di lanciare oggetti (fogli o palline di carta, attrezzi di lavoro, materiale di cancelleria, ecc.).
- L'uscita dall'aula durante le lezioni è regolamentata dall'insegnante e solo per impellenti necessità ed è rigorosamente individuale. E' facoltà dell'insegnante non concedere l'uscita, specie quando la richiesta è frequente e insistente.
- Gli allievi che lasciano rifiuti di vario genere in classe sono tenuti alla pulizia della medesima nel corso dell'intervallo o a conclusione dell'ultima ora di lezione. In caso contrario saranno presi provvedimenti come precedentemente descritto.
- E' fatto divieto di ritirare il buono pasto se non si frequenta la lezione pomeridiana. Qualora l'allievo sia stato assente dalla medesima, è tenuto a restituire il buono pasto o, in sua assenza, a depositare in Segreteria la somma ad esso corrispondente.
- L'abbigliamento degli allievi deve sempre essere adeguato al rispetto che è dovuto all'istituzione scolastica (pertanto: è fatto divieto di tenere il cappello in testa, di indossare pantaloncini o ciabatte nel periodo estivo, di coprirsi il volto con sciarpe nel periodo invernale, ecc.). In caso di recidività, il cappello (o qualsiasi altro capo d'abbigliamento non consentito) sarà sequestrato e consegnato direttamente al genitore, che verrà a ritirarlo a scuola.
- Gli allievi sono responsabili dei propri oggetti personali, sia durante le lezioni sia durante il periodo di intervallo; la scuola declina ogni responsabilità in merito.
- E' fatto divieto di fumare all'interno dell'edificio scolastico. I trasgressori incorreranno sia nelle sanzioni previste dalla Legge sia nei provvedimenti disciplinari predisposti dalla scuola.

- Gli allievi per raggiungere il laboratorio elettrico potranno accedere al cortile della scuola utilizzando esclusivamente la porta sita nel corridoio riservato a CO.VER.FO.P. al piano terra (di fronte all'aula 10).
- Nei laboratori informatici, tranne che non sia espressamente indicato dal docente, è fatto divieto di:
 - ❖ applicare password di alcun genere al proprio computer
 - ❖ caricare software non autorizzato
 - ❖ modificare l'impostazione dell'hardware
 - ❖ creare profili utente o modificare password di rete
 - ❖ modificare o cancellare cartelle o file creati da altri utenti

Provvedimenti disciplinari:

Sono da considerare scorretti tutti quei comportamenti che impediscono un sereno e regolare svolgimento delle lezioni. Essi, da scoraggiare sempre, saranno valutati dall'insegnante e, successivamente, dalla Direzione e dal Consiglio di Classe, sulla base dei seguenti indicatori:

- ❖ frequenza
- ❖ gravità
- ❖ volontarietà
- ❖ disponibilità alla modifica

Nei confronti di tali comportamenti gli insegnanti valuteranno di volta in volta se utilizzare l'ammonizione orale, la comunicazione verbale alla Direzione, la relazione scritta. In rapporto alle caratteristiche dei comportamenti espletati, saranno attuati provvedimenti adeguati; particolarmente severi saranno tutti quelli che individueranno nell'allievo la volontà di nuocere con comportamenti aggressivi o manipolativi (per es., con atti di bullismo nei confronti di uno o più compagni).

I provvedimenti possibili, anche cumulativi, sono qui indicati gradualmente e raggruppati per gravità:

Provvedimenti meno gravi

- ammonizione orale
- comunicazione alla famiglia

Provvedimenti più gravi

- sospensione o percorsi alternativi alle sanzioni disciplinari
- abbassamento del voto di condotta
- espulsione

Tutti i provvedimenti sono discussi e decisi dal Consiglio di classe. Il Collegio docenti decide in merito all'espulsione ed è convocato quando l'allievo sia stato oggetto di tre sospensioni o di percorsi alternativi. Di tale azione disciplinare è tempestivamente informata la famiglia dell'allievo, nel giorno medesimo in cui scatta il terzo provvedimento. Da quel momento la famiglia ha dieci giorni di tempo per le controdeduzioni. Indipendentemente dai giorni di sospensione decisi, l'allievo non può frequentare finché il Collegio docenti si riunisce e decide in merito alla prosecuzione della frequenza o all'espulsione.

Il voto di condotta, se inferiore a 6, comporta la bocciatura, indipendentemente dal profitto ottenuto nelle discipline curriculari. Tale valutazione corrisponde ad una espulsione ed al diniego all'iscrizione nell'anno successivo.

Si ricorda che gli spazi comuni della scuola sono videosorvegliati ai sensi della vigente normativa sulla privacy. Le riprese sono utilizzate soltanto in caso di verifica per atti di vandalismo o per reati.

Vercelli, 03/09/2019

Il Direttore
Prof. Claudio Maria Osenga