

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Nome/ Cognome **Fillppo Sarasso**

Indirizzo

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Luogo di nascita Vercelli (VC)

Codice Fiscale

Sesso Maschile

### Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Svolgimento della pratica forense presso  
con esperienza in diritto civile, commerciale, bancario, fallimentare e penale

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale

Tipo di attività o settore

Studio legale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Impiegato ufficio legale Banca

Principali attività e responsabilità

Impiegato presso l'Ufficio Legale, nel settore legale precontenzioso, contenzioso e leasing; in particolare dal gennaio 2006 assegnato all'Ufficio Legale della con mansioni relative ad attività legale a livello precontenzioso, contenzioso, recupero del credito, fallimentare

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Ufficio Legale Istituto Bancario

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Collaborazione presso studio Legale

Principali attività e responsabilità

Partecipazione diretta ad udienze presso il Tribunale di Milano; predisposizione di atti giuridici

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Studio Legale

Date

da Ottobre 2007 - in corso

Lavoro o posizione ricoperti

Impiegato

Principali attività e responsabilità

Funzionario Servizio Economico

Responsabile amministrativo dell'ente di formazione di Confindustria Vercelli Valsesia - S.I.V.V. S.c.a.r.l. - dall'ottobre 2007 in affiancamento al GQA e AMM Dott. Mezzano e dal 10 gennaio 2008 in autonomia.

Responsabile nella gestione amministrativa di risorse finanziarie pubbliche per la SIVV, con esperienza pluriennale.

Da febbraio 2013 a gennaio 2016 Responsabile della Sede di Vercelli.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Confindustria Vercelli Valsesia Via Plero Lucca n. 6 13100 Vercelli tel. 0161-261035, fax 0161-213773 f.sarasso@confindustria.vercellivalsesia.it http://www.confindustria.vercellivalsesia.it
Tipo di attività o settore	Associazione di categoria
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma scuola Media Superiore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Amedeo Avogadro di Vercelli
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma
Date	
Titolo della qualifica rilasciata	Dottore in Giurisprudenza
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Carlo Cattaneo Liuc – Castellanza VA
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea (Titolo tesi: "Il risarcimento del danno biologico e la disciplina fallimentare")
Date	
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato per Corso per programmi applicativi Word, Excel, Power Point, Access
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Approfondimento di Word, Excel, Power Point, Access
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Popolare di Vercelli
Date	
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato per "ICT nella gestione dei processi civili" – azione 432666 ed. 01 (Corso di Fondo Sociale Europeo anno 2001 n. 11634)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Carlo Cattaneo – LIUC di Castellanza
Date	
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato per "Corsi Integrativi di informatica di base" – azione 43201 ed. 02 (Corso di Fondo Sociale Europeo anno 2001 n. 11634)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Carlo Cattaneo – LIUC di Castellanza
<b>Capacità e competenze personali</b>	
Madrelingua	Italiana
Altre lingue	Inglese
Capacità di lettura	Eccellente
Capacità di scrittura	Eccellente
Capacità di espressione orale	Eccellente
	<b>Spagnolo</b>
Capacità di lettura	Eccellente
Capacità di scrittura	Eccellente
Capacità di espressione orale	Eccellente

Capacità e competenze sociali	Buona capacità di comunicazione nei rapporti interpersonali
Capacità e competenze organizzative	Buona capacità ed esperienza organizzativa
Capacità e competenze informatiche	Approfondita conoscenza dei programmi di Office (Word, Excel, Access, Powerpoint), Internet, Posta Elettronica, AS400, ICT nella Gestione dei processi civili.
Capacità e competenze artistiche	/
Altre capacità e competenze	Corsi di fotografia
Patente	Patente A e B

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi del DL 196/03.

"Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000."

23 febbraio 2017

