



CO.VER.FO.P. Soc. Cons. a r.l.
cap. soc. 18.384,00
interamente sottoscritto e versato
cciaa n.175602
p.iva 01972210023



OGGETTO: Licitazione privata per l'affidamento del servizio di pulizia giornaliera e periodica degli edifici di in uso all'Ente - Invito.

Alle Ditte in indirizzo

Il giorno 9 maggio 2016 alle ore 11, nella sede di Coverfop di piazza Cesare Battisti, 9 è indetta una licitazione privata per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

Il bando di gara è stato affisso alla bacheca dell'istituto e pubblicato sul sito ufficiale.

- Durata dell'affidamento: anni 1 con decorrenza dalla comunicazione di inizio del servizio.
- L'Amministrazione si riserva la possibilità, ex art. 57, comma 5 lett. b) del Codice degli Appalti, a sua esclusiva discrezione, di disporre la ripetizione del servizio per un termine comunque non superiore ai tre anni
- L'importo base di gara: 27.500,00 € Iva inclusa.
- Non sono ammesse offerte in aumento sull'importo a base di gara.
- L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 (e succ modificazioni) valutata in base ai seguenti elementi di valutazione e relativi pesi, meglio descritti all'art. 6 del Capitolato speciale:

a) caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche: massimo punti 60

b) prezzo: massimo punti 40

Codesta Impresa è invitata a presentare offerta impegnativa redatta con le modalità e le prescrizioni di cui agli articoli 3), 4), 5), 6) del Capitolato Speciale e di cui alla presente lettera d'invito.

Il plico, contenente l'offerta tecnica ed economica ed i documenti di seguito indicati, dovrà pervenire a mezzo raccomandata A.R. o a mezzo agenzia autorizzata o direttamente a mano o a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo amministrazione@coverfop.cert.it, all'Ente scrivente, piazza Cesare Battisti, 9 Vercelli, entro il termine perentorio del 6 maggio 2016 alle ore 17.

Qualora la documentazione di gara e la relativa offerta sia inviata utilizzando **posta elettronica certificata** si richiede che siano create due cartelle distinte con le stesse indicazioni nominative richieste per la documentazione cartacea. Tali cartelle dovranno essere compresse con sistemi di compressione compatibili con so windows. Per tale spedizione, qualora il contenuto risultasse eccessivamente "pesante" per i normali sistemi di posta certificata potrà essere spedito indicando come indirizzo amministrazione@coverfop.cert.it ed utilizzando sistemi di invio quali WeTransfer. Tutta la documentazione inviata dovrà essere prodotta tramite copie scannerizzate (utilizzando file pdf) o con pdf con firma digitale.

In caso di spedizione postale il recapito del plico è ad esclusivo rischio dell'impresa concorrente nel caso che, per qualsiasi motivo, non sia effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato, non essendo considerata valida ed ammissibile neppure la data apposta dall'Ufficio Postale.

Si precisa che oltre detto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche sostitutiva od aggiuntiva all'offerta precedente.

Il piego, sigillato con ogni mezzo tale da escludere manomissioni, dovrà riportare sul frontespizio gli estremi della gara, oltre all'indicazione dell'Impresa mittente, e dovrà contenere:

Soci

- Città di Vercelli
- Fondazione Cassa di Risparmio di Vercelli
- Camera Commercio IAAA
- Unione Artigiani - Vercelli
- Scuola Borgogna
- Consorzio dei Comuni per lo sviluppo del vercellese
- CNA
- Confesercenti

p.zza Cesare Battisti, 9
13100, Vercelli
tel. 0161.502006
fax 0161.602251
info@coverfop.it
www.coverfop.it



1) Busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante dell'Impresa, recante, oltre alle indicazioni di cui sopra, la scritta **“offerta economica”** e contenente l'offerta economica, esclusivamente in ribasso, redatta in carta legale in lingua italiana, sottoscritta per esteso e con firma leggibile dal Legale Rappresentante dell'Impresa, così espressa a pena di esclusione:

1a) La tariffa oraria espressa in cifre ed in lettere per l'esecuzione del servizio e la tariffa oraria per servizi di pulizie straordinarie di cui all'art. 4) del capitolato speciale.

Si precisa che nell'importo a base d'asta non è computato il valore dei servizi per pulizie straordinarie che di norma sono svolte due volte all'anno in coincidenza con la chiusura della scuola per le ferie estive e per le festività natalizie e di fine anno, ma che la relativa tariffa offerta è vincolante per l'aggiudicatario, come valore orario in caso di affidamento in eccedenza rispetto al presente capitolato per le suddette pulizie straordinarie;

2) Busta sigillata con ogni mezzo tale da escludere manomissioni e controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante dell'Impresa, recante, oltre che gli estremi della gara e l'indicazione dell'impresa mittente, la dicitura: **“documentazione amministrativa”** a pena di esclusione e contenente:

2a) Dichiarazione in carta legale attestante quanto segue, il tutto da dichiararsi a pena di esclusione:

– che l'impresa si è recata sul posto dove debbono eseguirsi i servizi, ha preso conoscenza dei locali indicati nell'Allegato 1 delle prescrizioni previste dall'Allegato 2 e di quanto previsto dall'Allegato 3 nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione dell'affidamento ed ha giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta che starà per fare;

– che l'offerta tiene conto degli oneri previsti per garantire l'esecuzione dei servizi nel pieno rispetto delle norme di sicurezza ed igiene del lavoro nonché degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti ed accordi locali vigenti nel luogo sede dell'appalto;

– di essere in grado di eseguire in proprio, mediante maestranze dipendenti, tutti i servizi compresi nell'appalto o, in alternativa, le parti di servizi che intende subappaltare, tenendo peraltro conto che, a norma delle disposizioni vigenti, non saranno autorizzati subappalti di importo complessivamente superiore al 30% dell'importo di affidamento dell'appalto;

– che l'Impresa ha preso visione di tutte le clausole del relativo Capitolato Speciale e relativi allegati, del bando di gara e della presente lettera d'invito, documentazione tutta che accetta integralmente senza opporre obiezioni o riserve;

– che l'impresa non è stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti a causa di false dichiarazioni;

– che l'impresa si obbliga ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi ed a rispettare le norme e procedure previste dalle leggi e normative vigenti come prescritto negli artt. 10, 11, 12, 19 del Capitolato Speciale.

Le società cooperative che svolgono attività ricomprese nell'ambito di applicazione di quei contratti di categoria applicano ai propri soci lavoratori, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 3 aprile 2001, n. 142, i trattamenti economici complessivi non inferiori a quelli dettati dai contratti collettivi stipulati dalle organizzazioni datoriali e sindacali comparativamente più rappresentative a livello nazionale nella categoria;

– che l'impresa possiede i mezzi e il personale necessario per l'esecuzione dell'appalto in questione, allegando autocertificazione di iscrizione all'INPS competente o documento equivalente per le imprese non italiane;

- che l'impresa si impegna ad eseguire i servizi richiesti nei modi e tempi previsti dagli allegati tecnici al capitolato e dal capitolato stesso;
- in adempimento all'articolo 17 della Legge n. 68/99, che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, (se quanto attualmente ha personale dipendente superiore alle 15 unità);
- che l'offerta ha validità di 90 giorni dal termine di scadenza per la presentazione della stessa.

2c) Elenco, debitamente sottoscritto, delle imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali l'impresa si trova in situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, o come controllante o come controllato, **oppure** dichiarazione negativa di tale ipotesi. Si ricorda che in caso di rilevata partecipazione congiunta di imprese controllanti e controllate, a norma del bando di gara si procederà all'esclusione di entrambe.

2e) Il Certificato di iscrizione al registro delle imprese o all'albo delle imprese o all'albo delle imprese artigiane, di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara, contenente inoltre:

- il nominativo delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la società;
- l'attestazione che la società non si trova in stato di liquidazione o di fallimento, che la medesima non ha presentato domanda di concordato e che a carico di essa non si sono verificate procedure di fallimento o di concordato nel quinquennio anteriore alla data della gara.

2f) Il Certificato del Casellario Giudiziale (o idonea autocertificazione) di data non anteriore a sei mesi, riferito:

- al Titolare dell'Impresa nel caso di impresa individuale;
- a tutti i componenti se si tratta di società in nome collettivo;
- a tutti i soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice;
- agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per ogni altro tipo di società.

2g) Attestati, di data non anteriore a tre mesi dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta, rilasciati dalle Sedi INPS e INAIL competenti, che l'impresa è in regola con il versamento dei contributi; per le Imprese autorizzate all'accantonamento dei contributi, tale autorizzazione deve essere riportata nei certificati che, in tal caso, saranno rilasciati dalle Sedi INPS e INAIL di accantonamento.

3) Busta sigillata recante, oltre che gli estremi della gara e l'indicazione dell'impresa mittente, la dicitura: "OFFERTA TECNICA" e contenente il progetto-offerta, debitamente sottoscritto, redatto conformemente a quanto previsto agli articoli del Capitolato Speciale con particolare riferimento all'art.6.

E' previsto il sopralluogo nei luoghi dove deve eseguirsi l'appalto a pena di esclusione dalla gara.

La visita dovrà effettuarsi perentoriamente entro il 5 maggio 2016 giorno di calendario antecedente la data di scadenza di presentazione dell'offerta. Colui che effettuerà la visita dovrà concordare il sopralluogo con l'amministrazione di Coverfop (sig.ra Mariangela Arlone tel. 0161.502006) ed acquisire, una volta terminata la visita, il modulo di attestazione di avvenuta visita dei luoghi da allegare alla documentazione di offerta.

A norma degli artt. da 34 a 37 del Codice degli appalti (Decreto legislativo 12.04.2006 n° 163 e succ mod) sono ammessi raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti o non ancora costituiti.

Nel primo caso alla documentazione amministrativa dovrà, a pena di esclusione, essere allegato il mandato e relativa procura di costituzione del raggruppamento; l'offerta economica e l'offerta tecnica potranno essere sottoscritte soltanto dall'impresa mandataria, tutte le dichiarazioni/documentazioni, di cui alla busta "documentazione amministrativa", dovranno essere sottoscritte/riferite per competenza a ciascuna delle ditte componenti il raggruppamento.

Nel caso di raggruppamento non ancora costituito l'offerta economica, l'offerta tecnica e tutte le dichiarazioni/documentazioni, di cui alla busta "documentazione amministrativa", dovranno essere sottoscritte/riferite per competenza a ciascuna delle ditte consorziate esecutrici dell'appalto nonché dal consorzio.

Tutte le imprese raggruppate, ove non già dichiarate in istanza, dovranno indicare l'impresa qualificata come mandataria; specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese; contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, alla sottoscrizione del contratto e al rispetto alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

L'offerta di tali imprese consorziate e del consorzio deve inoltre, a pena di esclusione, contenere l'impegno alla sottoscrizione del contratto da parte del consorzio e delle imprese consorziate in qualità di esecutrici dell'appalto.

Non è consentito ad una stessa ditta di presentare contemporaneamente offerte per la stessa gara, individualmente o con altri consorzi o associazioni di imprese, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

AVVERTENZE:

A norma del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa come modificato con Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002 n. 313 e coordinato con il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445) si precisa che i certificati di iscrizione al Registro (o all'Albo) delle imprese e del Tribunale possono essere sostituiti da una dichiarazione, redatta in carta libera e corredata di una fotocopia di un documento valido d'identità del sottoscrittore, sottoscritta dal Legale Rappresentante, riportante anche in forma contestuale, i dati di detti certificati, mentre per quanto concerne la dichiarazione riferita al Casellario Giudiziale, trattandosi di una dichiarazione concernente dati e stati personali, la medesima potrà essere sottoscritta esclusivamente dal soggetto al quale si riferisce, che è tenuto anch'esso ad allegare una fotocopia di un suo documento valido d'identità, non essendo ammissibile che detta dichiarazione venga resa da altri soggetti diversi.

L'Ente si riserva di verificare d'ufficio la veridicità di tutti i dati dichiarati in sede di partecipazione alla presente gara, sia da parte dell'aggiudicataria che da parte degli altri partecipanti.

Obblighi dell'impresa aggiudicataria.

L'impresa dovrà inoltre addivenire alla stipulazione del contratto nel termine stabilito dall'Ente appaltante.

- a) Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e alla sua registrazione;
- b) Poiché in sede di analisi dei prezzi, l'Amministrazione si è basata, riguardo al costo della mano d'opera, sulle tariffe sindacali di categoria, l'impresa affidataria si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei servizi costituenti oggetto del presente contratto, i contratti collettivi di lavoro e gli accordi applicabili alla categoria alla data dell'offerta, o come successive modifiche.

Le società cooperative che svolgono le attività ricomprese nell'ambito di applicazione di quei contratti di categoria applicano, ai propri soci lavoratori, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 3 aprile 2001, n. 142, i trattamenti economici complessivi non inferiori a quelli dettati dai contratti collettivi stipulati dalle organizzazioni datoriali e sindacali comparativamente più rappresentative a livello nazionale nella categoria (**cf. Decreto-Legge 31 Dicembre 2007, n.248**).

Inoltre l'Impresa si obbliga ad effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici, nonché delle competenze spettanti agli operai per ferie, gratifiche, ecc., in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali. Il mancato versamento dei sopramenzionati contributi e competenze costituisce inadempienza contrattuale soggetta alle sanzioni amministrative.

L'Impresa si obbliga altresì a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso che la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse. L'Impresa è responsabile in rapporto all'Ente appaltante dell'osservanza delle norme di cui ai precedenti commi da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto.

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI PULIZIA di COVERFOP**

Sommario

PREMESSA.....	6
ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO - PREZZO A BASE D'ASTA	6
ART. 2 - MODIFICHE.....	6
ART. 3 - CARATTERISTICHE DEGLI INTERVENTI.....	6
ART 4 - PULIZIE STRAORDINARIE (o a chiamata) E COMPENSI.....	6
ART. 5 - AGGIUDICAZIONE.....	7
ART. 6 – ELEMENTI DI VALUTAZIONE	7
ART . 7 - MATERIALE D'USO E ATTREZZATURE	9
ART. 8 – ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE	10
ART. 9 – OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA	10
ART. 10 – ASSUNZIONE E TRATTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE	11
ART. 12 – SUBAPPALTO	11
ART. 13 – SCIOPERI	11
ART. 14 - PERSONALE RESPONSABILE DI SERVIZIO	11
ART. 15 – ACCERTAMENTO DANNI e ASSICURAZIONI.....	11
ART. 16 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO.....	12
ART. 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	12
ART. 18 – AGGIORNAMENTO DEI PREZZI	12
Art. 19 - NORME DI SICUREZZA	12
Art.20 – DISPOSIZIONI SULL'IMPIEGO DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO	12

PREMESSA

Nel presente capitolato d'appalto, le parti contraenti verranno d'ora in poi denominate per brevità come segue:

Coverfop - Committente;

Affidatario del presente appalto – Appaltatore;

Responsabile dell'appalto per il Committente - Referente unico;

Responsabile dell'appalto per l'Appaltatore - Responsabile di servizio.

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO - PREZZO A BASE D'ASTA

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia giornaliera e sanificazione integrato da lavori periodici di pulizia a fondo, necessari per il regolare mantenimento degli edifici in uso al Committente.

La consistenza delle superfici è riportata nell'Allegato 1.

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza vigenti in materia, degli accordi sindacali relativi al personale impiegato dalle Imprese di Pulizia anche se Soci di Cooperative, da eseguirsi in lotto unico.

Le superfici oggetto dei servizi sono dettagliatamente previste nel modulo "scheda tecnica": La superficie indicativa totale oggetto del servizio alla data del 5 aprile 2016 è: pavimenti mq. 1300.

Le metrature e le destinazioni d'uso dei locali previste nel presente capitolato sono da ritenersi indicative al fine della presentazione dell'offerta per il servizio in appalto: pertanto le relative offerte si intenderanno riferite complessivamente a tutte le superfici da pulire (orizzontali e verticali) ed alla globalità delle prestazioni indicate

Si specifica che i dati riferiti alle metrature:

- sono calcolati al netto delle pareti;
- non sono soggetti a verifica, a meno che l'approssimazione del calcolo non presenti scostamenti per l'intero lotto, superiori al 5%.

L'importo (annuale) a base dell'affidamento è di **€ 27.500,00 IVA Inclusa**.

Si precisa che l'importo a base d'asta è stato stimato avendo a mente un parametro di produttività oraria pari a mq 200/ora lavoro.

ART. 2 - MODIFICHE

Il Committente si riserva la facoltà di modificare l'entità delle superfici (in aumento o in diminuzione) qualora, per sopravvenute esigenze, si verifichi la necessità di:

- estendere il servizio di pulizia e sanificazione anche in locali non contemplati
- variare la destinazione d'uso dei locali;
- revocare, temporaneamente o definitivamente, i servizi di pulizia e sanificazione dei locali

Tali eventuali variazioni non costituiscono motivo per l'Appaltatore di risoluzione anticipata del contratto.

Per effetto delle variazioni di cui sopra, trattandosi di licitazione con prezzo a base oraria, comporterà (se necessario) il solo aumento della prestazione oraria complessiva.

Tutte le variazioni delle superfici contrattuali, sia con carattere definitivo che temporaneo, formano oggetto di atto aggiuntivo al contratto d'appalto se comportano un incremento o decremento di spesa.

Ogni variazione di superficie o di prestazione sia in aumento che in diminuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato dovrà essere preventivamente autorizzata in forma scritta dal Committente esclusivamente nella persona del Referente unico.

ART. 3 - CARATTERISTICHE DEGLI INTERVENTI

Le operazioni di pulizia riportate dal presente capitolato sono così suddivise :

1) PULIZIE GIORNALIERE : Interventi di carattere continuativo e ripetitivo da fornire secondo le frequenze definite nell'Allegato 1) "scheda tecnica" colonna D e le modalità prestabilite nell'Allegato 2) rubricate sotto la voce

“Descrizione dell'operazione da svolgere”

Le modalità del servizio sono state aggregate per tipologia d'uso dei locali e frequenze. Ad aggiudicazione avvenuta il Committente, per motivi di opportunità o di esigenze sopravvenute, potrà concordare con l'Appaltatore eventuali modifiche.

Le pulizie di carattere periodico dovranno sempre essere eseguite, in accordo con il Referente unico, in orari non troppo fortemente impattanti con il normale svolgimento delle attività lavorative.

ART 4 - PULIZIE STRAORDINARIE (o a chiamata) E COMPENSI

Sono da considerarsi attività straordinarie di pulizia quelle che, seppur programmate, sono svolte a cadenze temporali più dilazionate (semestrali o annuali)

Tali prestazioni dovranno essere richieste esclusivamente dal Referente unico al Responsabile del servizio, sulla base di idoneo preventivo concordato, contenente la quantificazione oraria dei lavori (numero di ore), le modalità ed i tempi di esecuzione.

Il compenso per dette prestazioni, indicato come valore unitario in offerta, ma non compreso nel corrispettivo del presente appalto, deve essere quantificato sulla base delle ore lavorate e della tariffa oraria indicata in offerta per detti servizi.

Pertanto, nessun compenso aggiuntivo verrà riconosciuto per materiali ed attrezzature impiegate, salvo nel caso il cui il Committente richieda l'esecuzione delle prestazioni con utilizzo di particolari attrezzature (ponteggi, auto-gru), nonché l'utilizzo di materiali specifici; in tal caso, il relativo compenso potrà essere integrato dai relativi costi con presentazione di idoneo preventivo che sia accettato dal Committente stesso.

ART. 5 - AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato in conformità con riferimento al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art.83 del d.lgs.163/2006, per l'aggiudicazione degli appalti di servizi di pulizia

L'aggiudicazione del servizio è immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria mentre per il Committente è subordinata alle eventuali necessarie autorizzazioni.

ART. 6 – ELEMENTI DI VALUTAZIONE

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà valutata sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- a. Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche (Progetto Tecnico): Punti 60
- b. Prezzo: Punti 40

Il punteggio complessivo attribuibile agli elementi di valutazione di cui alle lettere a) e b) deve comunque essere pari a 100.

a. Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche (Progetto Tecnico): Punti 60

Il Committente procederà alla valutazione del Progetto Tecnico valutando i seguenti elementi:

1. SISTEMA ORGANIZZATIVO DI FORNITURA DEL SERVIZIO: Punti 46.

1.a) Organigramma e logistica: Punti 6.

1.a.1) Relazione sulla struttura organizzativa complessiva, evidenziando l'articolazione territoriale della Ditta concorrente: Punti 3;

1.a.2) Relazione della struttura organizzativa e logistica proposta per l'appalto, descrivendo le caratteristiche qualitative e quantitative delle funzioni di supporto alla erogazione del servizio tecnico, amministrativo e organizzativo e le attrezzature messe specificatamente a loro disposizione: Punti 3;

1.b) Piano operativo di lavoro: Punti 40.

1.b.1) Piano degli interventi giornalieri e periodici previsti di cui all'Allegato 1) con indicati:

-Pulizie giornaliere: i giorni della settimana del servizio, le fasce orarie di servizio e il numero addetti occupato;

-Pulizie periodiche: programmazione annuale degli interventi con indicato il mese di intervento, la durata in giorni dello stesso, la fascia oraria ed il numero addetti occupato. I concorrenti dovranno compilare l'allegato indicando la frequenza delle pulizie che intendono offrire, fermo restando il quantitativo orario giornaliero/settimanale a base d'asta.

-valutazione ed offerta sul numero di ore settimanali necessarie a svolgere l'attività. Tale offerta dovrà essere espressa in numero ore uomo. Es. 20 ore settimanali per un addetto + 8 ore per secondo addetto

Punti 40;

2. METODOLOGIE TECNICO OPERATIVE: Punti 7.

2.a) Contenuti delle prestazioni di servizio: Punti 4.

Per ogni prestazione di servizio, dovranno essere indicate le modalità di prestazione, i materiali impiegati, i macchinari, le attrezzature e i dispositivi di sicurezza.

La Ditta concorrente deve predisporre a tal fine apposite schede illustrative.

2.b) Sequenza delle operazioni: Punti 3.

La Ditta concorrente deve predisporre appositi diagrammi di flusso, suddivisi per tipologia d'uso dei locali, dai quali si evinca la successione delle singole operazioni. La Ditta concorrente potrà integrare la documentazione con una sintetica descrizione di quanto esposto.

3. SICUREZZA – TIPO e NUMERO di MACCHINE E ATTREZZATURE: Punti 7.

3.a) Sicurezza: Punti 3.

Documentazione di valutazione aziendale dei rischi redatto dall'impresa a norma del D.Lgs. n. 81/08 e relative modifiche e integrazioni. Le imprese che occupano fino a 10 addetti, non soggette all'obbligo della redazione del documento suddetto, dovranno presentare copia dell'autocertificazione dell'avvenuta effettuazione della valutazione dei rischi e dell'adempimento degli obblighi ad essa collegati.

3.b) Tipo e numero di macchine e attrezzature: Punti 4.

Dovranno essere indicate il tipo e il numero di macchine ed attrezzature utilizzati

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta (progetto tecnico), di cui ai precedenti punti 1,2,3, avviene assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali a ciascun elemento dell'offerta (progetto tecnico). Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile. Il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.

Tali coefficienti sono applicati ai fattori ponderali (chiamati: Punti) indicati per ogni elemento e sotto elemento. La somma che ne risulta determina il punteggio totale attribuito all'offerta progetto tecnico.

b) Prezzo : Punti 40.

Per la determinazione del punteggio da assegnare al prezzo, la Commissione Giudicatrice utilizza la seguente formula:

Prezzo offerto : al prezzo più basso = (punti 40) : X

$X = \text{prezzo più basso} \times (\text{punti 40}) / \text{prezzo offerto}$

Con riferimento di offerte presunte come economicamente anomale, si stabilisce che si procede sempre alla verifica mediante istruttoria delle offerte economiche presentate, indipendentemente dal numero e dal valore economico delle offerte stesse.

Data la particolare incidenza dei costi della mano d'opera nel presente appalto verranno considerate inammissibili le offerte che propongono un costo del lavoro orario inferiore al 15% del costo medio operaio 1° livello (contratto pulizie) elaborato dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali (tale costo medio si determina forfettariamente in €. 14,98)

Il servizio sarà aggiudicato alla Ditta offerente che avrà ottenuto il maggiore punteggio finale sommando i punti ottenuti per:

a) Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche + b) Prezzo.

In caso di parità del punteggio finale si aggiudicherà alle ditte che ha ottenuto il miglior punteggio complessivo sulla qualità della prestazione offerta.

ART . 7 - MATERIALE D'USO E ATTREZZATURE

I materiali impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia ed ai requisiti previsti dal presente Capitolato.

L'Appaltatore deve sottoporre al Referente unico, tenendo conto di quanto indicato nella relazione tecnica, prima dell'inizio del servizio ed ad ogni variazione durante l'esecuzione dello stesso, le Schede Tecniche e le Schede di Sicurezza, redatte in lingua italiana, di tutti i prodotti (detergenti, disinfettanti, ecc.) che intende impiegare, comprendenti:

- il nome del produttore;
- le caratteristiche del prodotto;
- il contenuto in percentuale dei principi attivi;
- il dosaggio di utilizzo;
- il pH della soluzione in uso;
- i simboli di pericolo, le frasi di rischio e prudenza e le indicazioni per il primo intervento;
- i numeri di telefono dei Centri Antiveleno presso i quali sono depositate le schede di sicurezza.

Per i prodotti sanificanti, inoltre, è indispensabile fornire la documentazione sperimentale di Ente abilitato che attesti la validità del prodotto per la riduzione della carica batterica, mentre le concentrazioni d'uso devono garantire l'efficacia antibatterica indicata da detta documentazione.

E' vietato, quindi, l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi ed in particolare quelli:

- classificati come Molto Tossici (T+), Tossici (T), Corrosivi (C), Nocivi (Xn), Irritanti (Xi) associati alla classe di rischio R14, R42 e/o R43) o come Pericolosi per l'ambiente (N) secondo la direttiva 1999/45/EC e s.m.i. ed il D.Lgs. 65/2003 e s.m.i.;
- contenenti composti organici volatili in concentrazione superiore al 10% in peso del prodotto (20% nel caso di prodotti per pavimenti).

contenenti i seguenti ingredienti:

- quelli classificati come Molto Tossici (R26, R27, R28, Tossici (R23,R24,R25), cancerogeni (R45, R49), mutageni (R46) o tossici per la riproduzione (R60, R61), che possono provocare danni gravi irreversibili (R39), o gravi danni alla salute dietro una prolungata esposizione (R48) secondo la Direttiva 67/548/CEE ed il D.Lgs. 52/1997;
- idrocarburi aromatici o alogenati;
- acido Etilendiamminotetracetico (EDTA);
- alchifenoletossilati;
- formaldeide e composti che possono cedere formaldeide;
- sbiancanti a base di cloro (che comportano la formazione di cloro attivo);
- composti organici alogenati;
- ftalati;
- prodotti odorigeni sintetici: Nitro-musk e musk composti policiclici.
- contenenti tensioattivi: non rapidamente biodegradabili (OECD 301-F);
- contenenti conservanti: con un potenziale di bio-accumulo (Pow) > 3 o exp. BFC > 100.

I detergenti ed i disinfettanti devono essere utilizzati ad esatta concentrazione e devono essere preparati "di fresco". Dopo l'uso, tutto il materiale deve essere accuratamente lavato ed asciugato.

E' vietato l'uso di sostanze acide ed eccessivamente alcaline e contenenti ammoniaca o coloranti, sui pavimenti di marmo, piastrelle, conglomerati; sulle superfici di grès si potranno usare dei detergenti lievemente acidi; sui pavimenti in PVC, linoleum e gomma, non potranno essere usati prodotti contenenti idrocarburi, detersolventi o prodotti all'anilina che li danneggerebbero irreparabilmente.

Sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC).

In nessun caso, per pavimenti, zoccoli, battiscopa, pareti e loro rivestimenti, infissi e serramenti, oggetti in rame e sue leghe (ottone e bronzo) vanno usati prodotti o mezzi che possano produrre sugli stessi, aggressioni chimiche o fisiche.

L'Appaltatore dovrà utilizzare, nell'espletamento del servizio, macchine ed attrezzature conformi alle attuali normative sulla sicurezza e di proprietà o di cui è in possesso in forza di contratto.

L'Appaltatore sarà responsabile della custodia sia delle macchine che delle attrezzature tecniche.

Il Committente non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle macchine ed attrezzature.

ART. 8 – ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE

Il Committente mette a disposizione gratuitamente per l'espletamento del servizio:

- acqua ed elettricità necessarie;
- locali necessari per l'attività di ripostiglio, magazzino, spogliatoio.

Una copia delle chiavi dei locali suddetti dovrà comunque rimanere, per ogni evenienza, al Committente.

ART. 9 – OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Entro trenta giorni dall'avvio dell'appalto, l'Appaltatore provvederà alla presentazione al Referente unico del proprio Piano di Sicurezza, d'implementazione nei locali del committente anche ai fini delle verifiche dei dati ed adempimenti previsti dall'Art. 26 del D.Lgs. 81/08 (ora e ss.mm., ivi compresa la riunione preliminare dei due responsabili S.P.P. P

Più in generale, l'Appaltatore si obbliga all'osservanza delle norme di sicurezza e di quelle sull'impiego dei prodotti chimici non nocivi. L'Appaltatore si obbliga comunque a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in conformità al D.Lgs. 81/08 e succ.modd., la completa sicurezza durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisoriale ed esonerando, di conseguenza, il Committente da ogni qualsiasi responsabilità.

Sono a completo carico dell'Appaltatore gli oneri relativi all'impegno di:

- divise per il personale impiegato;
- tessere di riconoscimento e distintivi;
- sacchi per la raccolta rifiuti urbani;
- materiali di pulizia di ottima qualità e prodotti da aziende altamente specializzate;
- attrezzature e macchinari atti ad assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione delle pulizie;
- ogni altro onere necessario per l'espletamento del servizio.

L'appaltatore si impegna altresì a:

- Mantenere sui luoghi dei lavori una severa disciplina da parte del suo personale, con l'osservanza scrupolosa delle particolari disposizioni di volta in volta impartite e con facoltà, da parte dell'Ente Formativo, di chiedere l'allontanamento dei dipendenti dell'appaltatore che non dovessero mantenere un comportamento consono all'incarico affidato ai medesimi;
- Utilizzare, per le attività dell'appalto, personale abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate.

L'Appaltatore deve altresì provvedere a sue cure e spese e senza diritto di compenso alcuno ad eccezione dei servizi di cui all'art. 4:

- al montaggio, impiego e smontaggio, di ponteggi, elevatori sia fissi che mobili, eventualmente necessari per qualsiasi tipologia di prestazione, in particolare per il lavaggio delle vetrate fisse degli edifici, non pulibili all'interno;
- alla fornitura di tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni, previsto dalle normative vigenti.

ART. 10 – ASSUNZIONE E TRATTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE

L'Appaltatore dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti e, se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci – lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'Appaltatore dovrà, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti e, se costituita in forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori delle imprese di pulizia, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili.

ART. 12 – SUBAPPALTO

L'Appaltatore non potrà subappaltare, nemmeno in parte, il servizio oggetto del presente appalto, né cedere, per nessun motivo, il contratto relativo o il credito che ne deriva. La cessione ed il subappalto non autorizzati possono costituire motivo di risoluzione del contratto e fanno sorgere il diritto per il Committente ad effettuare l'esecuzione in danno, con incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente maggiore danno.

Qualora formalmente richiesto dall'Appaltatore, il Committente può, a sua esclusiva discrezione, autorizzare il subappalto per una quota non superiore al 30% del servizio complessivo e, comunque, esclusivamente qualora si tratti di prestazioni specialistiche.

In tal caso l'Appaltatore resta ugualmente il solo ed unico responsabile di fronte al Committente dei lavori subappaltati.

ART. 13 – SCIOPERI

Nel caso di scioperi o di assemblee sindacali interne e/o esterne, si rinvia a quanto previsto dalla L. 146/1990 che prescrive l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali, secondo le intese definite dai rispettivi contratti collettivi nazionali di lavoro e dai contratti decentrati, con riferimento ai contingenti di personale, **poiché il servizio scolastico configura la fattispecie dell' interesse pubblico prevalente** .

Qualora, nel corso del contratto si verificano scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, la Scuola provvederà allo scomputo delle somme corrispondenti al servizio non svolto, da detrarre dalle relative fatture.

ART. 14 - PERSONALE RESPONSABILE DI SERVIZIO

L'Appaltatore deve indicare il Responsabile di servizio e dovrà essere notificato al Referente unico.

Il Responsabile di servizio ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni ed i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni.

Pertanto, tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Responsabile di servizio, dovranno intendersi fatte direttamente all'Appaltatore stesso.

ART. 15 – ACCERTAMENTO DANNI e ASSICURAZIONI

L'Appaltatore è responsabile di ogni danno che possa derivare al Committente ed a terzi dall'adempimento del servizio di pulizia.

L'accertamento danni sarà effettuato dal Committente alla presenza del Responsabile di servizio preventivamente avvertito, in modo tale da consentire all'Appaltatore di esprimere la propria valutazione. Qualora l'Appaltatore non partecipi all'accertamento in oggetto, il Committente provvederà autonomamente. I dati così accertati costituiranno un titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'appaltatore.

Qualora l'Appaltatore non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, il Committente è autorizzato a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sul canone di prima scadenza ed eventualmente sui successivi o sul deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro.

ART. 16 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO

La fatturazione del servizio deve essere emessa dalla Sede dell'Appaltatore, con specifica degli importi relativi alle ore uomo svolte.

L'esecuzione di eventuali pulizie straordinarie sarà fatturata a parte.

Il pagamento delle fatture, rispetto alle quali non siano sorte contestazioni, viene effettuato entro il termine di 60 giorni dal ricevimento delle stesse

ART. 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto, previa regolare diffida ad adempiere, nei seguenti casi :

- mancato rispetto di quanto previsto dal progetto tecnico presentato dall'Appaltatore in sede di offerta;
- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- cessione dell'Azienda, per cessione ramo di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta aggiudicataria;
- subappalto non espressamente autorizzato dal Committente;
- sospensione od interruzione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'Appaltatore, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali il Committente dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale.

ART. 18 – AGGIORNAMENTO DEI PREZZI

La revisione dei prezzi non è ammessa essendo l'appalto di un solo anno.

Art. 19 - NORME DI SICUREZZA

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di:

- fornire copia del proprio DVR/autocertificazione;
- rendere edotti i dipendenti addetti al servizio dei rischi specifici presenti presso la committenza, come da DUVR;

disporre ed esigere che i lavoratori osservino le norme di sicurezza nell'ambiente di lavoro in cui sono chiamati a prestare servizio, dotandoli all'occorrenza di dispositivi di protezione individuale, ai sensi del Testo Unico (l. 81/2008).

Art.20 – DISPOSIZIONI SULL'IMPIEGO DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Prima della data di inizio di erogazione del servizio, il Fornitore dovrà comunicare l'elenco nominativo di tutti i lavoratori utilizzati nell'esecuzione dell'appalto. L'elenco dovrà essere comprensivo di tutto il personale anche se impiegato saltuariamente, parzialmente o provvisoriamente.

Tutte le variazioni del personale (comprese eventuali sostituzioni) dovranno essere comunicate all'Ente prima dell'utilizzazione nel servizio.

Il personale di pulizia dovrà essere sempre identificabile, dovrà indossare un abito da lavoro contraddistinto dal nome della ditta appaltante e, comunque, dovrà recare in modo visibile un distintivo riportante il nome della ditta e/o quello dello stesso dipendente, ovvero, in alternativa, un numero identificativo.

Il personale addetto al servizio è tenuto:

- a conoscere le modalità di espletamento del servizio;
- ad essere consapevole dell'ambiente in cui opera;
- a mantenere la riservatezza su fatti, informazioni e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
- a tenere un comportamento corretto, riservato, disponibile alla collaborazione con altri operatori, ed in particolare nei riguardi dell'utenza, al fine di svolgere adeguatamente le mansioni affidategli;
- a non ostacolare l'andamento regolare del lavoro della Scuola.

L'appaltatore è inoltre tenuto a garantire nei confronti del personale incaricato:

- il possesso del certificato medico di idoneità fisica alla mansione;
- che sia in regola con le vaccinazioni obbligatorie per legge (antitetanica). Sono comunque raccomandate le vaccinazioni antiepatite A e B e quella antinfluenzale;
- che sia sottoposto a regolare sorveglianza sanitaria da parte del Medico Competente,

Descrizione dell'operazione da svolgere	Frequenza di svolgimento (giornaliera, settimanale, quindicinale, mensile)*
Raccolta di carta, cartone ed altri rifiuti di maggiori dimensioni	
Svuotatura dei cestini porta rifiuti, con eventuale sostituzione del sacchetti di plastica	
Conferimento ai punti di raccolta di tutti i rifiuti assimilabili a quelli urbani	
Spazzatura di tutti i pavimenti	
Asportazione ad umido con garze monouso o aspirazione di tutti pavimenti	
Spolveratura ad umido ed asportazione di macchie da tutte le superfici orizzontali accessibili senza l'uso di scale: es. piani di lavoro, telefoni, arredi computer, ecc. Si specifica che la spolveratura dei computer e loro video dovrà essere eseguita solo se gli apparecchi sono spenti e mediante l'utilizzo di prodotti antistatici accettati preventivamente dal committente.	
Spolveratura ad umido ed asportazione di macchie da tutte le superfici orizzontali e verticali: es. arredi, pareti divisorie ecc. con asportazione di ragnatele ed altre formazioni di polveri	
Detersione degli idrosanitari e di tutti gli accessori ed arredi presenti nei bagni	
Disinfezione degli idro sanitari e piastrelle	
Detersione e disinfezione dei piani di lavoro, banchi e banconi ecc.	
Detersione delle pavimentazioni protette e non protette con idonee attrezzature	
Detersione dei cestini porta sacco	
Spazzatura manuale e/o meccanica delle pavimentazioni, zone asfaltate e vie di accesso	
Pulizie delle panchine e svuotatura dei cestini esterni.	
Raschiatura e detersione delle scale di accesso	
Ripasso	
Aspirazione con prolunghed ed accessori di tutte le parti aeree oltre l'altezza d'uomo, compresi gli apparecchi di illuminazione, termoconvettori, caloriferi, cassonetti, bocchette di areazione, bocchette di condizionamento	
Aspirazione di sedie, poltrone e divani in tessuto	
Deragnatura di tutti gli ambienti	
Disincrostazione degli idrosanitari e piastrelle limitrofe	
Disincrostazione delle rubinetterie	
Trattamento spray cleaning per pulizia e ripristino delle superfici protette da emulsioni autolucidanti resistenti ai disinfettanti ed antiscivolo	
Detersione dei davanzali esterni con eventuale raschiatura e rimozione materiale organico	
Detersione in entrambe le facciate dei vetri delle porte e divisorie a vetri	
Detersione in entrambe le facciate dei vetri esterni, infissi telai e controtelai	
Disincrostazione di pavimenti	
Pulizia a fondo dei pavimenti	
Trattamento di cristallizzazione chimica dei pavimenti in pietra naturale	
Trattamento specifico per la pulitura e lucidatura dei pavimenti in parquet	
	* la massima frequenza di pulizia consentita in offerta è trimestrale e solo per i trattamenti contrassegnati in neretto
Pulizie straordinarie (si indicano a titolo indicativo ma non esaustivo le pulizie straordinarie che potrebbero essere richieste). <u>Tali pulizie sono al di fuori dell'offerta di gara.</u>	
Deceratura con asportazione totale del film e stesura totale di nuovo film polimerico autolucidante e antiscivolo, compresa la cristallizzazione	
Detersione delle pareti lavabili, battiscopa, pareti attrezzate e divisorie, porte in laminato plastico	
Detersione delle tapparelle, scuri, tende alla veneziana, tende a pacchetto, ecc	
Detersione e disinfezione degli arredi	
Detersione parte esterna dei mobili	
Detersione, previo smontaggio in isolamento elettrico da effettuare direttamente da operatori della ditta aggiudicataria, degli apparecchi di illuminazione.	
Trattamento antipolvere con turapori di pavimenti in cemento o in pietra	

