

ALLEGATO 2

NORME REGOLAMENTARI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA di COVERFOP

Sommario

PREMESSA.....	2
ART. 1 - OGGETTO DELLA TRATTIVA PRIVATA - PREZZO A BASE D'ASTA	2
ART. 2 - MODIFICHE.....	2
ART. 3 - CARATTERISTICHE DEGLI INTERVENTI.....	2
ART 4 - PULIZIE STRAORDINARIE (o a chiamata) E COMPENSI.....	3
ART. 5 - AGGIUDICAZIONE	3
ART. 6 – ELEMENTI DI VALUTAZIONE	3
ART . 7 - MATERIALE D'USO E ATTREZZATURE	5
ART. 8 – ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE	6
ART. 9 – OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA	6
ART. 10 – ASSUNZIONE E TRATTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE	7
ART. 12 – SUBAPPALTO	7
ART. 13 – SCIOPERI	7
ART. 14 - PERSONALE RESPONSABILE DI SERVIZIO	7
ART. 15 – ACCERTAMENTO DANNI e ASSICURAZIONI.....	7
ART. 16 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO.....	8
ART. 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	8
ART. 18 – AGGIORNAMENTO DEI PREZZI	8
Art. 19 - NORME DI SICUREZZA	8
Art.20 – DISPOSIZIONI SULL’IMPIEGO DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO	8

Soci

- Città di Vercelli
- **Comuni** ex Consorzio per lo sviluppo del Vercellese
- Fondazione Cassa di Risparmio di Vercelli

- Scuola Borgogna
- Camera di commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte
- Confartigianato Imprese Piemonte Orientale

- Ascom Vercelli
- CNA Piemonte Nord
- Confesercenti
- Confindustria Novara Vercelli Valsesia

p.zza Cesare Battisti, 9
13100, Vercelli

tel. 0161.502006
fax 0161.602251

info@coverfop.it
www.coverfop.it



PREMESSA

Nel seguente documento, le parti verranno d'ora in poi denominate per brevità come segue:

Coverfop - Committente;

Affidatario del presente appalto – Affidatario;

Responsabile del contratto per il Committente - Referente unico;

Responsabile del contratto per l'Affidatario - Responsabile di servizio.

ART. 1 - OGGETTO DELLA TRATTATIVA PRIVATA - PREZZO A BASE D'ASTA

Il disciplinare ha per oggetto il servizio di pulizia giornaliera e sanificazione integrato da lavori periodici di pulizia a fondo, necessari per il regolare mantenimento degli edifici in uso al Committente.

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza vigenti in materia, degli accordi sindacali relativi al personale impiegato dalle Imprese di Pulizia anche se Soci di Cooperative, da eseguirsi in lotto unico.

Le superfici oggetto dei servizi sono dettagliatamente previste nel modulo "scheda tecnica"(allegato 3): La superficie indicativa totale oggetto del servizio alla data del 31 dicembre 2022 è:

pavimenti mq. 2000 (Vercelli) mq 300 (Gattinara)

Le metrature e le destinazioni d'uso dei locali previste nel presente capitolato sono da ritenersi indicative al fine della presentazione dell'offerta per il servizio in appalto: pertanto le relative offerte si intenderanno riferite complessivamente a tutte le superfici da pulire (orizzontali e verticali) ed alla globalità delle prestazioni indicate

Si specifica che i dati riferiti alle metrature:

- sono calcolati al netto delle pareti;
- non sono soggetti a verifica, a meno che l'approssimazione del calcolo non presenti scostamenti per l'intero lotto, superiori al 20%.

L'importo (annuale) a base dell'affidamento è di **€ 42.000,00 IVA Inclusa.**

Si precisa che l'importo a base d'asta è stato stimato avendo a mente un parametro di produttività oraria pari a mq 200/ora lavoro.

ART. 2 - MODIFICHE

Il Committente si riserva la facoltà di modificare l'entità delle superfici (in aumento o in diminuzione) qualora, per sopravvenute esigenze, si verifichi la necessità di:

- estendere il servizio di pulizia e sanificazione anche in locali non contemplati
- variare la destinazione d'uso dei locali;
- revocare, temporaneamente o definitivamente, i servizi di pulizia e sanificazione dei locali

Tali eventuali variazioni non costituiscono motivo per l'Affidatario di risoluzione anticipata del contratto.

Per effetto delle variazioni di cui sopra, trattandosi di trattativa con prezzo a base oraria, comporterà (se necessario) il solo aumento della prestazione oraria complessiva.

Tutte le variazioni delle superfici contrattuali, sia con carattere definitivo che temporaneo, formano oggetto di atto aggiuntivo al contratto d'appalto se comportano un incremento o decremento di spesa.

Ogni variazione di superficie o di prestazione sia in aumento che in diminuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato dovrà essere preventivamente autorizzata in forma scritta dal Committente esclusivamente nella persona del Referente unico.

ART. 3 - CARATTERISTICHE DEGLI INTERVENTI

Le operazioni di pulizia riportate dal presente capitolato sono così suddivise :

1) PULIZIE ORDINARIE (GIORNALIERE PER LA SEDE DI VERCELLI): Interventi di carattere continuativo e ripetitivo da fornire secondo le frequenze definite nell'Allegato 1) "scheda tecnica" colonna D e le modalità prestabilite nell'Allegato 2) rubricate sotto la voce **“Descrizione dell'operazione da svolgere”**

Le modalità del servizio sono state aggregate per tipologia d'uso dei locali e frequenze. Ad aggiudicazione avvenuta il Committente, per motivi di opportunità o di esigenze sopravvenute, potrà concordare con l'Affidatario eventuali modifiche.

Le pulizie di carattere periodico dovranno sempre essere eseguite (come da offerta tecnica allegato 3) e svolte sempre previo accordo con il Referente unico, in orari concordati e in ogni caso non confliggenti con le attività formative e/o di ufficio. Tale parametro è da ritenersi dirimente rispetto all'offerta, inficiando di fatto se non rispettato l'esecuzione corretta del servizio. Si richiede inoltre che si svolga con cadenza almeno bimestrale una riunione di coordinamento tra i Referenti onde valutare attuazione e qualità del servizio ed apportare, se necessario, i dovuti accorgimenti migliorativi.

Si richiama sul punto di prestare particolare attenzione e si ricorda che tale parametro deve essere rispettato per entrambe le sedi (cantieri)

ART 4 - PULIZIE STRAORDINARIE (o a chiamata) E COMPENSI

Sono da considerarsi attività straordinarie di pulizia quelle che, seppur programmate, sono svolte a cadenze temporali più dilazionate (semestrali o annuali)

Tali prestazioni dovranno essere richieste esclusivamente dal Referente unico al Responsabile del servizio, sulla base di idoneo preventivo concordato, contenente la quantificazione oraria dei lavori (numero di ore), le modalità ed i tempi di esecuzione.

Il compenso per dette prestazioni, indicato come valore unitario in offerta, ma non compreso nel corrispettivo del presente appalto, deve essere quantificato sulla base delle ore lavorate e della tariffa oraria indicata in offerta per detti servizi.

Pertanto, nessun compenso aggiuntivo verrà riconosciuto per materiali ed attrezzature impiegate, salvo nel caso il cui il Committente richieda l'esecuzione delle prestazioni con utilizzo di particolari attrezzature (ponteggi, auto-gru), nonché l'utilizzo di materiali specifici; in tal caso, il relativo compenso potrà essere integrato dai relativi costi con presentazione di idoneo preventivo che sia accettato dal Committente stesso.

ART. 5 - AGGIUDICAZIONE

La procedura negoziata sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e secondo le ponderazioni e temperanze di cui al successivo art.6

L'aggiudicazione del servizio è immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria mentre per il Committente è subordinata alle eventuali necessarie autorizzazioni.

ART. 6 – ELEMENTI DI VALUTAZIONE

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà valutata sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- a. Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche (Progetto Tecnico): Punti 50
- b. Prezzo: Punti 50

Il punteggio complessivo attribuibile agli elementi di valutazione di cui alle lettere a) e b) deve comunque essere pari a 100.

a. Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche (Progetto Tecnico): Punti 50

Il Committente procederà alla valutazione del Progetto Tecnico valutando i seguenti elementi:

1. SISTEMA ORGANIZZATIVO DI FORNITURA DEL SERVIZIO: **Punti 35.**

1.a) Organigramma e logistica: **Punti 1.**

- 1.a) Breve Relazione sulla struttura organizzativa complessiva, evidenziando l'articolazione territoriale della Ditta concorrente e l'organizzazione (catena di comando) anche di supporto tecnico e di fornitura dei prodotti: Punti 3;

1.b) Piano operativo di lavoro: **Punti 34. (la relazione va fatta per ogni sede)**

- 1.b.1) Piano degli interventi giornalieri e periodici previsti di cui all'Allegato 1) con indicati:
 - Pulizie giornaliere: i giorni della settimana del servizio, le fasce orarie di servizio e il numero addetti occupato;
 - Pulizie periodiche: programmazione annuale degli interventi con indicato il mese di intervento, la durata in giorni dello stesso, la fascia oraria ed il numero addetti occupato. I concorrenti dovranno compilare l'allegato indicando la frequenza delle pulizie che intendono offrire, fermo restando il quantitativo orario giornaliero/settimanale a base d'asta.
 - valutazione ed offerta sul numero di ore settimanali necessarie a svolgere l'attività. Tale offerta dovrà essere espressa in numero ore uomo. Es. 20 ore settimanali per un addetto + 8 ore per secondo addetto;

2. METODOLOGIE TECNICO OPERATIVE: **Punti 10.**

2.a) Contenuti delle prestazioni di servizio: Punti 6.

Per ogni prestazione di servizio, dovranno essere indicate le modalità di prestazione, i materiali impiegati, i macchinari, le attrezzature e i dispositivi di sicurezza. Dovrà essere prestata particolare attenzione alle attività previste per contrastare la pandemia da Covid 19 (sanificazione) e prevedere un'illustrazione della procedura e dei prodotti utilizzati.

La Ditta concorrente deve predisporre a tal fine apposite schede illustrative.

2.b) Sequenza delle operazioni: Punti 2.

La Ditta concorrente deve predisporre appositi diagrammi di flusso, suddivisi per tipologia d'uso dei locali, dai quali si evinca la successione delle singole operazioni. La Ditta concorrente potrà integrare la documentazione con una sintetica descrizione di quanto esposto.

2.c) Tipo e numero di macchine e attrezzature: Punti 2.

Dovranno essere indicate il tipo e il numero di macchine ed attrezzature utilizzati

3. SICUREZZA : **Punti 5.**

3.a) Sicurezza: Punti 5.

Documentazione di valutazione aziendale dei rischi redatto dall'impresa a norma del D.Lgs. n. 81/08 e relative modifiche e integrazioni. Le imprese che occupano fino a 10 addetti, non soggette all'obbligo della redazione del documento suddetto, dovranno presentare copia dell'autocertificazione dell'avvenuta effettuazione della valutazione dei rischi e dell'adempimento degli obblighi ad essa collegati.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta (progetto tecnico), di cui ai precedenti punti 1,2,3, avviene assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 100, espresso in valori centesimali a ciascun elemento dell'offerta (progetto tecnico). Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile. Il coefficiente è pari a 100 in corrispondenza della prestazione massima offerta.

Tali coefficienti sono applicati ai fattori ponderali (chiamati: Punti) indicati per ogni elemento e sotto elemento. La somma che ne risulta determina il punteggio totale attribuito all'offerta progetto tecnico.

b) Prezzo : Punti 50.

Per la determinazione del punteggio da assegnare al prezzo, la Commissione Giudicatrice utilizza la seguente formula:

Prezzo offerto : al prezzo più basso = (punti 50) : X

$X = \text{prezzo più basso} \times (\text{punti 50}) / \text{prezzo offerto}$

Con riferimento di offerte presunte come economicamente anomale, si stabilisce che si procede sempre alla verifica mediante istruttoria delle offerte economiche presentate, indipendentemente dal numero e dal valore economico delle offerte stesse.

Data la particolare incidenza dei costi della mano d'opera nel presente appalto verranno considerate inammissibili le offerte che propongono un costo del lavoro orario inferiore al 15% del costo medio operaio 1° livello (contratto pulizie) elaborato dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali (tale costo medio si determina forfettariamente in €. 15,00)

➡ L'offerta in ogni caso non potrà essere superiore a € 16,90 orarie

Il servizio sarà aggiudicato alla Ditta offerente che avrà ottenuto il maggiore punteggio finale sommando i punti ottenuti per:

a) Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche + b) Prezzo.

In caso di parità del punteggio finale si aggiudicherà alla ditta che ha ottenuto il miglior punteggio complessivo sulla qualità della prestazione offerta.

ART . 7 - MATERIALE D'USO E ATTREZZATURE

I materiali impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia ed ai requisiti previsti dal presente Capitolato.

L'Affidatario deve sottoporre al Referente unico, tenendo conto di quanto indicato nella relazione tecnica, prima dell'inizio del servizio ed ad ogni variazione durante l'esecuzione dello stesso, le Schede Tecniche e le Schede di Sicurezza, redatte in lingua italiana, di tutti i prodotti (detergenti, disinfettanti, ecc.) che intende impiegare, comprendenti:

- ☐ il nome del produttore;
- ☐ le caratteristiche del prodotto;
- ☐ il contenuto in percentuale dei principi attivi;
- ☐ il dosaggio di utilizzo;
- ☐ il pH della soluzione in uso;
- ☐ i simboli di pericolo, le frasi di rischio e prudenza e le indicazioni per il primo intervento;
- ☐ i numeri di telefono dei Centri Antiveleno presso i quali sono depositate le schede di sicurezza.

Per i prodotti sanificanti, inoltre, è indispensabile fornire la documentazione sperimentale di Ente abilitato che attesti la validità del prodotto per la riduzione della carica batterica, mentre le concentrazioni d'uso devono garantire l'efficacia antibatterica indicata da detta documentazione.

E' vietato, quindi, l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi ed in particolare quelli:

- ☐ classificati come Molto Tossici (T+), Tossici (T), Corrosivi (C), Nocivi (Xn), Irritanti (Xi) associati alla classe di rischio R14, R42 e/o R43) o come Pericolosi per l'ambiente (N) secondo la direttiva 1999/45/EC e s.m.i. ed il D.Lgs. 65/2003 e s.m.i.;
- ☐ contenenti composti organici volatili in concentrazione superiore al 10% in peso del prodotto (20% nel caso di prodotti per pavimenti).

contenenti i seguenti ingredienti:

- ☐ quelli classificati come Molto Tossici (R26, R27, R28, Tossici (R23,R24,R25), cancerogeni (R45, R49), mutageni (R46) o tossici per la riproduzione (R60, R61), che possono provocare danni gravi irreversibili (R39), o gravi danni alla salute dietro una prolungata esposizione (R48) secondo la Direttiva 67/548/CEE ed il D.Lgs. 52/1997;
- ☐ idrocarburi aromatici o alogenati;
- ☐ acido Etilendiamminotetracetico (EDTA);
- ☐ alchifenoletossilati;
- ☐ formaldeide e composti che possono cedere formaldeide;
- ☐ sbiancanti a base di cloro (che comportano la formazione di cloro attivo);
- ☐ composti organici alogenati;
- ☐ ftalati;
- ☐ prodotti odorigeni sintetici: Nitro-musk e musk composti policiclici.
- ☐ contenenti tensioattivi: non rapidamente biodegradabili (OECD 301-F);
- ☐ contenenti conservanti: con un potenziale di bio-accumulo (Pow) > 3 o exp. BFC > 100.

I detergenti ed i disinfettanti devono essere utilizzati ad esatta concentrazione e devono essere preparati "di fresco". Dopo l'uso, tutto il materiale deve essere accuratamente lavato ed asciugato.

Si ricorda in particolare che per la pulizia del laboratorio di cucina della sede di Gattinara dovranno essere utilizzati prodotti che rispettino le normative Haccp. Si richiede di indicare specificatamente quali saranno i prodotti utilizzati per tale uso ed il rispetto tassativo dell'uso dei prodotti offerti per tutto l'arco temporale del servizio affidato.

E' vietato l'uso di sostanze acide ed eccessivamente alcaline e contenenti ammoniaca o coloranti, sui pavimenti di marmo, piastrelle, conglomerati; sulle superfici di grès si potranno usare dei detergenti lievemente acidi; sui pavimenti in PVC, linoleum e gomma, non potranno essere usati prodotti contenenti idrocarburi, detersolventi o prodotti all'anilina che li danneggerebbero irreparabilmente.

Sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC).

In nessun caso, per pavimenti, zoccoli, battiscopa, pareti e loro rivestimenti, infissi e serramenti, oggetti in rame e sue leghe (ottone e bronzo) vanno usati prodotti o mezzi che possano produrre sugli stessi, aggressioni chimiche o fisiche.

L'Affidatario dovrà utilizzare, nell'espletamento del servizio, macchine ed attrezzature conformi alle attuali normative sulla sicurezza e di proprietà o di cui è in possesso in forza di contratto.

L'Affidatario sarà responsabile della custodia sia delle macchine che delle attrezzature tecniche.
Il Committente non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle macchine ed attrezzature.

ART. 8 – ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE

Il Committente mette a disposizione gratuitamente per l'espletamento del servizio:

- ☐ acqua ed elettricità necessarie;
- ☐ locali necessari per l'attività quali: ripostiglio, magazzino, (in tutto o in parte nei limiti della disponibilità delle sedi)

Una copia delle chiavi dei locali suddetti dovrà comunque rimanere, per ogni evenienza, al Committente.

ART. 9 – OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Entro trenta giorni dall'avvio del servizio, l'Affidatario provvederà alla presentazione alla direzione del proprio Piano di Sicurezza, d'implementazione nei locali del committente anche ai fini delle verifiche dei dati ed adempimenti previsti dall'Art. 26 del D.Lgs. 81/08 (ivi compresa la riunione preliminare dei due responsabili R.S.P.P.)

Più in generale, la ditta si obbliga all'osservanza delle norme di sicurezza e di quelle sull'impiego dei prodotti chimici non nocivi. La ditta si obbliga a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in conformità al D.Lgs. 81/08 e succ.mod., la completa sicurezza durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando, di conseguenza, il Committente da ogni qualsiasi responsabilità.

Sono a completo carico della ditta aggiudicataria gli oneri relativi all'impegno di:

- ☐ divise per il personale impiegato;
- ☐ tessere di riconoscimento e distintivi;
- ☐ sacchi per la raccolta rifiuti urbani;
- ☐ **sacchi per la raccolta differenziata rispettando il regolamento vigente nei comuni delle sedi**
- ☐ materiali di pulizia di ottima qualità e prodotti da aziende altamente specializzate;
- ☐ attrezzature e macchinari atti ad assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione delle pulizie;
- ☐ ogni altro onere necessario per l'espletamento del servizio.
- ☐ Eventuali certificazioni di cui si citano le due principali: certificazione casellario giudiziale degli operatori che presteranno effettiva attività e che potranno venire a contatto con minori,

L'aggiudicatario si impegna altresì a:

- Mantenere sui luoghi dei lavori una severa disciplina da parte del suo personale, con l'osservanza scrupolosa delle particolari disposizioni di volta in volta impartite e con facoltà, da parte dell'Ente Formativo, di chiedere l'allontanamento dei dipendenti dell'Affidatario che non dovessero mantenere un comportamento consono all'incarico affidato ai medesimi;
- Utilizzare, per le attività dell'appalto, personale abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate.
- Rispettare scrupolosamente gli orari concordati e non svolgere pulizie in orari diversi da quelli concordati con i responsabili di sede.

L'aggiudicatario deve altresì provvedere a sue cure e spese e senza diritto di compenso alcuno ad eccezione dei servizi di cui all'art. 4:

- ☐ al montaggio, impiego e smontaggio, di ponteggi, elevatori sia fissi che mobili, eventualmente necessari per qualsiasi tipologia di prestazione, in particolare per il lavaggio delle vetrate fisse degli edifici, non pulibili all'interno;
- ☐ alla fornitura di tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni, previsto dalle normative vigenti.

ART. 10 – ASSUNZIONE E TRATTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE

L'aggiudicatario dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti e, se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci – lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'aggiudicatario dovrà, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti e, se costituita in forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori delle imprese di pulizia, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili.

ART. 12 – SUBAPPALTO

L'aggiudicatario potrà subappaltare il servizio oggetto del presente appalto previa autorizzazione del Committente.

In caso di subappalto l'aggiudicatario resta ugualmente il solo ed unico responsabile di fronte al Committente dei lavori subappaltati.

ART. 13 – SCIOPERI

Nel caso di scioperi o di assemblee sindacali interne e/o esterne, si rinvia a quanto previsto dalla L. 146/1990 che prescrive l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali, secondo le intese definite dai rispettivi contratti collettivi nazionali di lavoro e dai contratti decentrati, con riferimento ai contingenti di personale, **poiché il servizio scolastico configura la fattispecie dell'interesse pubblico prevalente.**

Qualora, nel corso del contratto si verificano scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, la Scuola provvederà allo scomputo delle somme corrispondenti al servizio non svolto, da detrarre dalle relative fatture.

ART. 14 - PERSONALE RESPONSABILE DI SERVIZIO

L'aggiudicatario deve indicare il Responsabile del servizio e dovrà essere notificato alla Direzione.

Il Responsabile del servizio ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni ed i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni.

Pertanto, tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Responsabile del servizio, dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicatario stesso.

ART. 15 – ACCERTAMENTO DANNI e ASSICURAZIONI

L'aggiudicatario è responsabile di ogni danno che possa derivare al Committente ed a terzi dall'adempimento del servizio di pulizia.

L'accertamento danni sarà effettuato dal Committente alla presenza del Responsabile di servizio preventivamente avvertito, in modo tale da consentire all'aggiudicatario di esprimere la propria valutazione. Qualora l'aggiudicatario non partecipi all'accertamento in oggetto, il Committente provvederà autonomamente. I dati così accertati costituiranno un titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'Affidatario.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, il Committente è autorizzato a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sul canone di prima scadenza ed eventualmente sui successivi o sul deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro.

ART. 16 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO

La fatturazione del servizio deve essere emessa dalla Sede del committente, con specifica degli importi relativi alle ore uomo svolte.

L'esecuzione di eventuali pulizie straordinarie sarà fatturata a parte.

Il pagamento delle fatture, rispetto alle quali non siano sorte contestazioni, viene effettuato entro il termine di 60 giorni dal ricevimento delle stesse. E' possibile in accordo tra le parti utilizzare macchinari di rilevamento presenze di proprietà del committente.

ART. 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto, previa regolare diffida ad adempiere, nei seguenti casi:

- ☐ mancato rispetto di quanto previsto dal progetto tecnico presentato dall'Affidatario in sede di offerta, ivi compreso il mancato rispetto dei tempi di esecuzione del servizio concordati;
- ☐ grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali ivi compresa una contestazione di furto suffragata da riprova testimoniale e concordata previa contestazione;
- ☐ cessione dell'Azienda, per cessione ramo di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta aggiudicataria;
 - o subappalto non espressamente autorizzato dal Committente;
- ☐ sospensione od interruzione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore. Qualora si addingenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'Affidatario, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali il Committente dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale.
- ☐ mancato rispetto del punto 3 delle presenti NORME REGOLAMENTARI

ART. 18 – AGGIORNAMENTO DEI PREZZI

La revisione dei prezzi non è ammessa essendo l'affidamento di un solo anno. E' prevista la possibilità di revisione in caso di proroga a partire dal secondo anno.

Art. 19 - NORME DI SICUREZZA

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di:

- ☐ fornire copia del proprio DVR/autocertificazione;
- ☐ rendere edotti i dipendenti addetti al servizio dei rischi specifici presenti presso la committenza, come da DUVR;

disporre ed esigere che i lavoratori osservino le norme di sicurezza nell'ambiente di lavoro in cui sono chiamati a prestare servizio, dotandoli all'occorrenza di dispositivi di protezione individuale, ai sensi del Testo Unico (l. 81/2008).

Art.20 – DISPOSIZIONI SULL'IMPIEGO DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Prima della data di inizio di erogazione del servizio, il Fornitore dovrà comunicare l'elenco nominativo di tutti i lavoratori utilizzati nell'esecuzione del servizio. L'elenco dovrà essere comprensivo di tutto il personale anche se impiegato saltuariamente, parzialmente o provvisoriamente. Il Committente si riserva di valutare i nominativi comunicati e su oggettive motivazioni di richiedere alla ditta la sostituzione di personale ritenuto non idoneo.

Tutte le variazioni del personale (comprese eventuali sostituzioni) dovranno essere comunicate all'Ente prima dell'utilizzazione nel servizio.

Il personale di pulizia dovrà essere sempre identificabile, dovrà indossare un abito da lavoro contraddistinto dal nome della ditta appaltante e, comunque, dovrà recare in modo visibile un distintivo riportante il nome della ditta e/o quello dello stesso dipendente, ovvero, in alternativa, un numero identificativo.

Il personale addetto al servizio è tenuto:

- a conoscere le modalità di espletamento del servizio;
- ad essere consapevole dell'ambiente in cui opera;
- a mantenere la riservatezza su fatti, informazioni e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
- a tenere un comportamento corretto, riservato, disponibile alla collaborazione con altri operatori, ed in particolare nei riguardi dell'utenza, al fine di svolgere adeguatamente le mansioni affidategli;

- a non ostacolare l'andamento regolare del lavoro della Scuola.
- a non intervenire in alcun modo nello svolgimento dell'attività scolastica/formativa ed a limitarsi, se necessario, alla segnalazione al Referente

L'Affidatario è inoltre tenuto a garantire nei confronti del personale incaricato:

- il possesso del certificato medico di idoneità fisica alla mansione;
- l'attestazione di frequenza a corsi sulla sicurezza (art 37 dlgs 81/08) per il rischio Ateco 85.59.20 e/o 85.32.09
- che sia in regola con le vaccinazioni obbligatorie per legge (antitetanica). Sono comunque raccomandate le vaccinazioni antiepatite A e B e quella antinfluenzale;
- che sia sottoposto a regolare sorveglianza sanitaria da parte del Medico Competente
- ad accertarsi che il personale impiegato sia in regola con le norme di cui al D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39 (certificato penale attestante l'assenza di reati di cui agli artt 600 bis, ter, quater, quinquies c.p.)