

Oggetto: **richiesta generica di accesso formale a documenti amministrativi**

Il sottoscritto _____
nato a _____ () il _____,
residente a _____ () in _____
n. documento di identità _____
per proprio conto oppure per conto del Sig./ra _____
(nel caso è necessaria presentare una delega)
a titolo di _____

CHIEDE

di avere in visione

di avere copia in carta libera

di avere copia conforme

del seguente tipo di documento _____

avente ad oggetto _____

emesso in data (prot.) _____

Motivo della

richiesta: _____

Attende una risposta entro 30 gg. dalla data di questa richiesta

Data:

Firma

Il Direttore:

Accoglie la presente richiesta, considerato che sussistono i presupposti di cui all'art. 5 D.P.R. n° 352/92 e che quanto richiesto non contrasta con la norma di cui al successivo art. 8

Non accoglie/o accoglie parzialmente la seguente richiesta, considerato che sussistono i presupposti di cui agli artt. 7 e 8 del D.P.R. n° 352/1992

La richiesta è differita per un periodo massimo di _____, considerato che sussistono i presupposti di cui all'art. 7 comma 2 del D.P.R. n° 352/1992

Avverso le decisione di non accoglimento o di silenzio rifiuto o di differimento il richiedente ha facoltà di presentare ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale) o presentare richiesta di riesame al Difensore Civico entro 30 giorni dalla comunicazione della presente decisione o dalla formazione del silenzio rifiuto.

Costi di ricerca e visura Euro 5 forfettarie (per pratiche non del corrente anno formativo)

Costi di riproduzione Euro _____ (€ 0,50 per ogni pagina in bianco e nero e € 0,75 per ogni pagina a colori)

Spese postali Euro _____

Spese per invio tramite fax Euro _____ (0,50 per ogni pagina inviata)

Totale da rimborsare Euro _____

Data

Il Responsabile del procedimento.....