

Allegato tecnico trattativa privata per l'acquisto di buoni-pasto per personale dipendente Co.Ver.Fo.P.

Art. 1 Tipologia di gara

- Procedura negoziata, per fornitura di valore inferiore alle soglie indicate dall'art 35-36 dlgs 50/2016 e succ mod e int. e a norma del vigente regolamento di contabilità di Coverfop.
- Importo complessivo della gara, presunto, ammonta a Euro(....) oltre IVA di legge.

L'importo a base di gara è il valore nominale/facciale del buono pasto stabilito per i due tipi di buoni messi a gara in;

- In **Euro 3,10 IVA** di legge compresa
- in **Euro 6,90 IVA** di legge compresa.

Non sono previsti oneri per la sicurezza in quanto l'appalto riguarda la fornitura di Buoni pasto. - Durata dell'appalto: dal 01.11.2016 al 31.12.2018.

Art. 2 Soggetti ammessi alla gara

- Possono presentare offerta i soggetti invitati con lettera di invito e che posseggano i requisiti (fornitura minima) previsti in bando.

Art. 3 Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I partecipanti dovranno fare pervenire un plico, a pena di esclusione, chiuso e sigillato (con ceralacca o materiale plastico o con qualsiasi altro sistema idoneo ad assicurare l'integrità del plico), riportante la dicitura esterna "Fornitura di buoni pasto per Coverfop, periodo 01/11/2016 - 31/12/2018". Tale plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, a mezzo di raccomandata o posta celere, ovvero tramite Agenzia di recapito autorizzata, ovvero tramite consegna a mano, entro il termine perentorio, pena l'esclusione dalla gara, del 30/09/2016 ore 13.00, al seguente indirizzo: Consorzio Vercellese Formazione Professionale, piazza Cesare Battisti n. 9, 13100 Vercelli – ufficio amministrazione. - Il plico dovrà contenere al suo interno due buste, a pena di esclusione opportunamente chiuse, recanti la dicitura esterna, rispettivamente "**Documentazione Amministrativa**" e "**Offerta Economica**"

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta recante la dicitura "Documentazione amministrativa", il concorrente dovrà inserire i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione alla gara, redatta conformemente all'Allegato A, sottoscritta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante, procuratore o da altro soggetto autorizzato in base alla normativa interna dell'Azienda. Alla medesima dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità del/dei sottoscrittori.

SONO AMMESSE UNICAMENTE OFFERTE PRESENTATE DA SINGOLE IMPRESE

La domanda di partecipazione alla gara, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- 1) **dichiarazione** di iscrizione alla C.C.I.A.A., dalla quale risulti il possesso dell'autorizzazione all'esecuzione della fornitura oggetto del presente appalto (fornitura di buoni pasto) ovvero in caso di Impresa avente sede all'estero, iscrizione a uno dei registri professionali o commerciali dello Stato estero
- 2) **i nominativi, le date di nascita e di residenza:**
 - del titolare se si tratta di impresa individuale;
 - del socio se si tratta di società in nome collettivo;
 - dei soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice.
 - degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.

Tali soggetti dovranno produrre dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere **b), c) e m-ter)**, del D.Lgs. 163/2006, con indicazione di tutte le condanne penali riportate

- 3) di accettare, senza riserve, tutte le condizioni che regolano la gara, contenute nel bando o nel presente documento tecnico;
- 4) di avere preso esatta conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla determinazione della propria offerta, di avere effettuato uno studio approfondito del capitolato, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta economica presentata e di giudicare, pertanto, la medesima remunerativa;
- 5) dichiarazione di essere in possesso della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2000 in corso di validità ovvero UNI EN ISO 9001:2008, rilasciata da Ente/Organismo accreditato/riconosciuto.

- OFFERTA ECONOMICA

In separata apposita busta, chiusa, recante la dicitura esterna "**Offerta economica**" dovrà essere contenuta l'offerta economica redatta in lingua italiana e riportante, **a pena di esclusione**, l'indicazione, in cifre e in lettere,

- **del prezzo, IVA esclusa, al quale i buoni pasto consumati saranno addebitati dall'Impresa aggiudicataria (espresso in valore assoluto);**
- del rimborso al netto dell'I.V.A. agli esercizi convenzionati dei buoni pasto consumati (espresso in valore assoluto);
- dichiarazione che il termine massimo di pagamento agli esercizi convenzionati non sarà superiore a 60 gg
- elenco degli esercizi convenzionati presenti a Vercelli espresso in numero e descritto (anche con foglio a parte) con nome dell'esercizio ed ubicazione

Art. 4 Criteri di aggiudicazione della gara

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa,.

L'offerta sarà valutata in base ai parametri sotto indicati:

1) PREZZO

MAX PUNTI 50

Il prezzo al quale i buoni pasto consumati saranno addebitati dall'Impresa aggiudicataria dovrà essere indicato IVA esclusa, dovrà essere espresso in termini di valore assoluto.

Il prezzo offerto non potrà risultare superiore al valore nominale del buono pasto al netto dell'IVA.

Il punteggio massimo di 50 punti verrà attribuito all'offerta più bassa sulla base della seguente formula:

$$\frac{\text{Prezzo offerta più bassa (espresso in termini di valore assoluto)}}{\text{Prezzo offerta presentata (espresso in termini di valore assoluto)}} \times 50$$

Nei confronti dei ristoratori il valore nominale del buono pasto rimarrà fisso e invariato.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta, purché validamente prodotta.

2) RIMBORSO AGLI ESERCIZI DEI BUONI PASTI CONSUMATI

MAX PUNTI 20

Il rimborso dovrà essere uguale per tutti gli esercizi.

Il punteggio massimo di 30 punti verrà attribuito al concorrente che offrirà il maggior rimborso agli esercizi convenzionati, sulla base della seguente formula:

$$\frac{\text{Rimborso offerto al netto dell'I.v.A. (espresso in valore assoluto) relativo a ciascun buono pasto consumato}}{\text{Rimborso massimo offerto al netto dell'I.v.A. (espresso in valore assoluto) relativo a ciascun buono pasto consumato}} \times 20$$

Rimborso massimo offerto al netto dell'I.v.A. (espresso in valore assoluto) relativo a ciascun buono pasto consumato

3) NUMERO LOCALI CONVENZIONATI

(MAX PUNTI 30)

I concorrenti dovranno segnalare da un minimo di 20 locali a salire. **Al di sotto dei 20 locali**

l'offerta sarà giudicata non accettabile in ogni sua parte.

Il punteggio massimo sarà attribuito proporzionalmente assegnando il punteggio massimo di 30 all'offerta che ha presentato il maggior numero di locali convenzionati. Alle offerte successive sarà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore rispetto al rapporto $L_{max}=30$

Art. 6 Modalità di svolgimento della gara

Il giorno **03/10/2016 alle ore 10.00**, presso l'ufficio amministrazione di Coverfop piazza Cesare battisti, 9 primo piano, si svolgerà la seduta nella quale la Commissione all'uopo nominata, procederà ai seguenti adempimenti:

- verifica regolarità dei plichi pervenuti;
- apertura dei plichi ed esame della documentazione contenuta nella busta "Documentazione Amministrativa"
- valutazione delle offerte
- assegnazione della gara

La Commissione di gara, verificata la correttezza della documentazione amministrativa, procederà alla determinazione dei singoli punteggi attribuiti in base ai parametri di cui all'art. 4 del presente documento integrativo e ordinerà i concorrenti in ordine decrescente. Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio totale, quale sommatoria dei parametri di cui all'art. 4.

Nel caso di parità tra due o più imprese a cui è stato attribuito il punteggio più elevato, si procederà nella stessa seduta, all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua per l'Amministrazione.

Alle sedute pubbliche di gara sono ammessi a presenziare i rappresentanti legali dei concorrenti o loro delegati muniti di apposita delega da esibirsi.

Coverfop procederà, in ogni caso, a rendere noto l'esito dell'aggiudicazione provvisoria mediante pubblicazione sul sito web

Art. 7 Stipulazione del contratto

Ai fini dell'aggiudicazione definitiva, entro 5 (cinque) giorni dalla comunicazione dell'esito di gara, Coverfop provvederà ad inviare alla ditta aggiudicataria il contratto per la sottoscrizione.